

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUBBI LICIA**
Indirizzo **RAVENNA
VIA VENEZIA, 10**

Telefono **3341097477**
Fax
E-mail **Licia.rr@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/12/51**

Esperienza lavorativa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/12/1999 a 11/12/2016

Arpae

Direttore sez. prov. di ravenna

attività: gestione tecnica e economica

da 01/04/1997 a 30/11/1999

Arpa Emilia romagna

sez. prov. di ravenna

Dir. Resp. area Analitica di laboratorio Chimica del suolo, incrementando ancor a l'integrazione delle competenze agronomiche con quelle ambientali.

Attività : coordinamento e gestione

Da 14/02/1983 al 01/04/1997

Dirigente chimico

AMM. PROV.DI RAVENNA c/o il SERVIZIO ANALISI TERRENI di Faenza

Attività: analitiche e di coordinamento e gestione attività professionale nel settore dei suoli dei concimi, fanghi e ammendanti dedicandosi all'analisi e allo sviluppo di problematiche di carattere analitico e normativo. In tale ambito particolarmente rilevante è risultata l'attività di messa a punto di metodi ed i controlli nell'ambito della chimica Agraria, a supporto della RER_Ass.Agricoltura finalizzata a sviluppare una corretta conoscenza dei suoli agricoli e ad incentivarne il corretto utilizzo agronomico. In seguito a tali competenze iniziali si sono affiancate quelle di tipo più spiccatamente ambientale che si sono concretizzate in una sempre maggiore attenzione nell'utilizzo di materiali organici nell'ambito dei piani di concimazione. Inoltre periodo a fianco delle competenze più strettamente tecniche sono state sviluppate competenze propriamente gestionali relative al management, gestione per centro di costo, gestione di budget oltre che gestione delle risorse umane.

Da 11/1978 A 13/04/1983

A.L.A. Soc.coop.

Industria di trasformazione agroalimentare

Attività: Tecnico di produzione;Tecnico CQ

Da 08/1978 a 10/1978
Industria Saccarifera "Eridania"
Attività: Tecnico di laboratorio
Da 08/ 1977 a 02/1978
Laboratorio Centro Trasfusionale Ospedale Civile Ravenna
Attività: Tecnico di laboratorio

Istruzione e Formazione

date (da – a)

Abilitazione professionale anno 1977
Iscrizione all'Ordine dei Chimici anno 1977

Diploma di LAUREA in Chimica A.A. 76/1977 c/o Università degli Studi di Bologna
- Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali con voto 105/110

Diploma di Maturità A.S. 1969/70 c/o il Liceo Classico "Dante Alighieri" di Ravenna

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1. Laboratori d'analisi: compiti responsabilità e valori di riferimento per anticorruzione e trasparenza 22.09.2016
2. Responsabilità del datore di lavoro e del Dirigente secondo il D. lgs. 81/08 14.06.2016
3. Esperienze e metodi per la valutazione dell'impatto ambientale-sanitario-economico dei determinanti ambientali 17/09/2015
4. Sviluppo e validazione di test tossicologici e ecotossicologici per l'applicazione delle normative nazionali e comunitarie 11.11.2014
5. Anticorruzione, trasparenza ed etica nella pubblica amministrazione 26.05.2014
6. Aggiornamento D. Lgs. 231/2001 09.01.2014
7. Qualità dell'aria in Emilia - Romagna: lo stato di avanzamento del progetto supersito 19/12/2013
8. Terza Convention annuale dei verificatori interni di Arpa-Er
9. Processi biogeochimici alle interfacce aria-suolo- acqua 14.05.2013
10. Aggiornamento sul D. Lgs. 81/2008e s.m.i 16.10. 2012
11. Workshop Regolamento REACH -BPL- Prospettive e Progetti – ARPA-ER, UNICHIM, Certiquality - Bologna 20.06.2011
12. Sistema di Gestione Qualità ISO 9001: 2008
13. Inquinanti r:monitoraggio degli inceneritori in ER
14. La norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 2005 2007

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
elementare
elementare

Francese

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali conseguite negli anni di attività in ambienti diversi. Buona capacità di comunicazione e di lavoro in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ, GESTIONE BUDGET, GESTIONE RISORSE UMANE IN CONTESTI DIVERSI.

PARTICOLARE INTERESSE AI SISTEMI SGQ NELLE LORO VARIE ARTICOLAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO ABITUALE DEI PIÙ COMUNI SOFTWARE DI SCRITTURA CALCOLO PRESENTAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B