ORDINE INTERPROVINCIALE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELL'EMILIA-ROMAGNA

Regolamento rimborso spese

(approvato dal Consiglio Direttivo del 18.04.2019)

1. Autorizzazioni

Qualsiasi spesa, dietro specifica richiesta dell'interessato, per conto ed a carico dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna, deve essere sempre preventivamente verificata dal Tesoriere e autorizzata dal Presidente.

2. Rimborso spese

Il rimborso spese sarà effettuato a fronte della compilazione dell'apposito modulo, disponibile presso la Segreteria, denominato "Richiesta di rimborso spese". Alla richiesta vanno sempre allegati i documenti di spesa **in originale.**

3. Criteri di scelta e limiti di spesa

3.1 Viaggi

Per i viaggi si richiede di usare sempre il mezzo più economico e eco-compatibile; per quanto possibile e praticabile servirsi del mezzo pubblico.
E' consentito l'uso del mezzo proprio, purché la distanza complessiva (A/R) non sia superiore a 400 km, previa dichiarazione scritta di chi ne usufruisce, resa una tantum al Presidente, di esonerare da responsabilità il Consiglio dell'Ordine per l'utilizzo di tale mezzo durante l'intero percorso (All.2).
Il rimborso chilometrico sarà di 0,30 €/km più le spese autostradali.
Il mezzo aereo è consentito, privilegiando formule di basso costo, specialmente quando gli impegni siano programmabili con anticipo e comunque quando sia dimostrata l'economicità della scelta rispetto ad altri mezzi.
È consentito servirsi di taxi o automezzi a noleggio quando giustificabile.

3.2 Albergo

Il rimborso per pernottamento viene effettuato a fronte di giustificativo (ricevuta) entro il limite massimo di € 150 per notte. Le spese extra eventuali sono sempre a carico dell'interessato.

3.3 Vitto

Il rimborso per i costi del vitto viene effettuato di regola entro un limite di 50 €/pasto.

4

La richiesta di rimborso deve pervenire all'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna alla fine di ogni trimestre (a partire dal mese dell'atto di delibera) e verrà liquidata all'inizio del mese successivo.

ALLEGATO Modulo rimborso spese rev.approvata nel CD del 18/4/2019
ALLEGATO "Liberatoria uso mezzo proprio" approvata nel CD del 18/4/2019