



PTPCT
PIANO TRIENNALE
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
2021 -2023

REDAZIONE	RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
DELIBERA DI APPROVAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO	22-02-2021
PUBBLICAZIONE SITO OTCF.ER	01-03-2021
PUBBLICAZIONE IN PIATTAFORMA ANAC	ENTRO LUGLIO 2021

SOMMARIO

- **ABBREVIAZIONI**
- **PREMESSA**
- 1. QUADRO NORMATIVA**
- 2. PROFESSIONE SANITARIA**
- 3. L. 190 / 2012**
- 4. APPLICABILITÀ DELLA L. 190 / 2012 AD ORDINI PROFESSIONALI**
- 5. OBIETTIVO PTPCT**
- 6. PROGRAMMAZIONE STRATEGICO GESTIONALE**
- 7. PIATTAFORMA ANAC ACQUISIZIONE PIANI TRIENNALI**
- 8. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**
- 9. GESTIONE DEL RISCHIO**
 - 9.1 CONTESTO ESTERNO
 - 9.2 CONTESTO INTERNO
 - 9.3 MAPPATURA
 - 9.4 VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO
 - 9.5 *ALLEGATO A - Tabelle Gestione Rischio*
- 10. MONITORAGGIO E CONTROLLO**
- 11. ULTERIORI MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE**
- 12. CODICE DI COMPORTAMENTO**
- 13. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI**
- 14. WHISTLEBLOWING**
- 15. RPCT - OIV (ORGANO INDIPENDENTE DI VIGLIANZA)**
- 16. FORMAZIONE**

SEZIONE TRASPARENZA

- 1. PRINCIPI GENERALI ED OBIETTIVI**
- 2. TRASPARENZA E PRIVACY**
- 3. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE L.190/2012 art.1 comma32**
- 4. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE D.lgs 33/2013**
- 5. ACCESSO CIVICO – GENERALIZZATO - DOCUMENTALE**
- 6. FLUSSO INFORMATIVO**
- 7. SICUREZZA INFORMATICA**

ABBREVIAZIONI

OTCF.ER	ORDINE TERRITORIALE CHIMICI E FISICI EMILIA ROMAGNA
FNCF	FEDERAZIONE NAZIONALE CHIMICI E FISICI
CNFC	COMMISSIONE NAZIONALE FORMAZIONE CONTINUA
ECM	EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA
ANAC	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE
PNA	PIANO NAZIONALE ANTICO RRUZIONE
RPCT	RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA
DPO - RPD	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
PTPC	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE
PTPCT	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

PREMESSA

L'inaspettata situazione critica, presentatisi all'inizio del 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, ha comportato necessarie variazioni nei programmi gestionali all'interno dell'Ordine OTCF.ER. Tali aspetti organizzativi, a fronte del perdurare emergenziale, si protrarranno anche nel 2021.

Sono state avviate procedure, in accordo con gli indirizzi di politica sanitaria nazionale e regionale, con la stessa FNCF, che hanno assicurato e assicureranno il compito istituzionale ed amministrativo spettante all'Ordine.

L'OTCF.ER, con la collaborazione dei membri del Consiglio Direttivo e dei collaboratori consulenti e fornitori di servizi, ha adottato procedure di lavoro agile e flessibile, consentendo sin da marzo 2020, le riunioni Consiliari in modalità Videoconferenza (supportata da procedura interna).

Agli iscritti sono stati offerti strumenti collaborativi e comunicativi che hanno garantito l'assolvimento alle loro richieste senza ostacolare esigenze professionali, come ben evidenziato dalla stessa programmazione di diversi eventi ECM.

L'Ordine, nel ruolo di Provider, ha presentato corsi direttamente in aula e nel perdurare della crisi ha proseguito mediante didattica a distanza; allo stesso tempo ha celermente risposto alle nuove iscrizioni, alle esigenze amministrative contabili, alla continua evoluzione della compliance normativa.

E' stata affrontata una riorganizzazione interna, con il cambio della sede, con la ricerca di nuovi soggetti ai quali affidare incarichi di prestazione intellettuale, assicurando una rotazione di personale, come richiesto dall'ANAC nella gestione dei contratti.

Inoltre, verrà predisposto un gruppo di lavoro, che avrà come obiettivo la programmazione delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali (secondo quadrimestre 2021), sulla base delle indicazioni dettate dal recente Regolamento elettorale emanato dalla FNCF, contestualmente alla normativa promulgata dal Ministero della Salute.

1-QUADRO NORMATIVA

ANTICORRUZIONE

Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione”

Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma del articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62: “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

Delibera ANAC 21 ottobre 2014 n.145/2014 avente per oggetto: "Parere dell'Autorità sull'applicazione della l. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali”.

Comunicato ANAC del 18.02.2015: “Pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni e degli enti del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) e della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione. Comunicazione ad ANAC della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione. Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)”;

Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 Codice contratti pubblici e s.m.i

Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,

Delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 . Determinazione linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione.

Comunicato del Presidente del 28 giugno 2017: Chiarimenti in ordine alla disciplina applicabile agli Ordini professionali in materia di contratti pubblici

Delibera n.1007 11 ottobre 2017. Linee guida nomina RUP affidamento appalti

Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 “Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione

Comunicato del Presidente del 28 novembre 2019 **Precisazioni** in ordine all'applicazione della normativa sulla prevenzione della corruzione negli ordini e nei collegi professionali – nomina del RPCT

Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 “Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione

Piano Nazionale Anticorruzione 2019 -Allegato 1

Regolamento OTCF. ER per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità generale (Rev2019)

Delibera ANAC n. 177 del 2020 “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche

Regolamento sui contratti di appalto sotto la soglia dei 40.000 euro e di incarichi individuali

(Approvato aprile 2020)

Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell’Emilia-Romagna (Approvato 2020).

TRASPARENZA

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell’art. 1 della l. n. 190 del 2012” (d’ora in poi, per brevità, “Decreto Trasparenza” oppure D.Lgs. 33/2013).

Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

Delibera n. 39 29 gennaio 2016 . Indicazioni alle amministrazioni pubbliche art. 1 comma 2 dlgs n.165 marzo 2001 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione informazioni ad ANAC ai sensi art. 1 comma 32 L.190/2012.

Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 “Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013

Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 “Prime linee guida recanti indicazione sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013”.

Delibera ANAC n. 241 del 8 marzo 2017 «Linee guida recanti indicazioni sull’attuazione dell’art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall’art. 13 del d.lgs. 97/2016»

Regolamento Disciplinante Accessi”, adottato nel giugno 2018

Delibera 141 Delibera n. 141 del 27 febbraio 2019 “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 e attività di vigilanza dell’Autorità” con riferimento al D.lgs n.150 /2009 art.14.

PRIVACY

Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”. (GU n.192 del 18.8.1990) e s.m.i

Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.

D.P.C.M 3 dicembre 2013 ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Provvedimento del Garante n.243 2014. Linee guida, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e s.m.i.

Regolamento OTCF.ER per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del Dlgs. 196/2003 Codice della Privacy s.m.i, (rev. 2017).

Regolamento OTCF. ER gestione Pubblicità sul Web (rev. 2017).

Determinazione ANAC n. 241 dell'8 marzo 2017, recante “Linee guida recanti indicazioni sull’attuazione dell’art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall’art. 13 del d.lgs. 97/2016” .

D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (in G.U. 4 settembre 2018 n.205).

PROFESSIONE

R.D. 1 marzo 1928, n. 842. Regolamento per l'esercizio della professione di chimico. Pubblicato nella Gazz. Uff. 1° maggio 1928, n. 102.

Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 recante “Ricostruzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse”, come modificato dalla detta legge n.3 del 2018

D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse.

Legge 11 gennaio 2018, n. 3 "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute".

Decreto del Ministero della Salute 23 marzo 2018 “Ordinamento della professione di chimico e fisico”, pubblicato nella G.U. del 5 giugno 2018.

Regolamento di attuazione del Decreto del Ministero della Salute 23 marzo 2018, approvato dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici nella seduta di Consiglio del 7 – 8 giugno 2018 a Palermo.

Manuale Formazione Continua del Professionista Sanitario (2018)

Manuale Nazionale di Accreditamento per l'Erogazione di Eventi ECM (2018)

Codice Deontologico. FNCF della Professione di Chimico e di Fisico (Approvato ottobre 2018).

Regolamento per le elezioni degli organi collegiali degli Ordini dei Chimici e dei Fisici
(Approvato dicembre 2020).

2-PROFESSIONE SANITARIA

Con la pubblicazione della **Legge Lorenzin a gennaio 2018** e seguente pubblicazione del DM 23 marzo 2018, **le professioni di Chimico e di Fisico sono divenute professioni sanitarie**, acquisendo un maggior impatto sociale e responsabilità sulla salute pubblica. Il Consiglio Nazionale dei Chimici è divenuto Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici sotto la vigilanza del Ministero della Salute. L'Ordine Interprovinciale dei Chimici dell'Emilia Romagna ha assunto la denominazione Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia Romagna, con l'istituzione di un Albo Unico professionale suddiviso in due sezioni A e B, per ciascuna attività professionale.

Il Consiglio Direttivo in essere alla data di entrata in vigore della Legge n.3, 11 Gennaio 2018 rimane in carica fino alla fine del proprio mandato, giugno 2021 (art. 8 c. 8).

L'articolo 6 del DM 23 marzo 2018 prevede disposizioni transitorie che permettono ai Chimici ed ai Fisici non iscritti all'Albo, previa verifica delle specifiche classi e dando prova di competenza e comprovata esperienza di attività professionale, di iscriversi ai rispettivi Ordini Territoriali.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine gestisce collegialmente le disposizioni transitorie e le rispettive iscrizioni, mediante verifica della documentazione, svolgendo la funzione di Commissione d'Albo.

La procedura d'iscrizione è disciplinata dall'art. 3,4,5 del regolamento di attuazione D.M 23 marzo 2018.

Dal 2019 i professionisti Chimici e Fisici hanno l'obbligo formativo da conseguire mediante 150 crediti ECM, da programmare nell'arco di un triennio; ***le procedure e modalità sono disciplinate dal manuale ECM pubblicato sul sito AGENAS.***

La crisi epidemica comporterà anche per i prossimi mesi erogazioni formative in modalità Webinar e FAD, in parte a zero costi per i professionisti.

Inoltre la FNCF proseguirà nell'attiva partecipazione a tavoli tecnici, con i Ministeri, Associazioni e Reti di professionisti, sviluppando protocolli sanitari e suggerendo azioni di tutela economica per la categoria.

3-L. 190 / 2012

Con l'approvazione della legge n. 190 del 2012, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione, l'ordinamento italiano si è orientato verso un sistema di prevenzione che si basa, a livello centrale, sul **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)** adottato dall'ANAC (2013-2015-2016-2017-2018-2019-2020) ed a livello di ciascuna amministrazione, **sui Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC)**. Il Piano nazionale contiene degli obiettivi strategici governativi per lo sviluppo della strategia di prevenzione a livello centrale e fornisce indirizzi e supporto alle amministrazioni pubbliche per l'attuazione della prevenzione della corruzione e per la stesura del Piano triennale. I piani delle singole amministrazioni devono individuare le attività a maggior rischio corruttivo e gli interventi di formazione e controllo utili a prevenire tale fenomeno. Oltre a ciò, i piani triennali di prevenzione della corruzione, a seguito delle modifiche introdotte con il D.Lgs. n. 97/2016, contengono la definizione delle misure per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza, ossia le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di

pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33 del 2013).

Il PTPC è integrato dal programma di trasparenza è redatto in forma di **PTPCT** (Sez. III PNA 2016). Infatti, la nuova disciplina perseguendo l'obiettivo di semplificare le attività amministrative, ha ritenuto opportuno sviluppare in un'unica struttura programmatica il sinergismo Anticorruzione Trasparenza.

4-APPLICABILITÀ DELLA L. 190 / 2012 AD ORDINI PROFESSIONALI

L'articolo 1, comma 59 della Legge n. 190/2012 detta che le disposizioni di prevenzione della corruzione di cui ai commi da 1 a 57 del suddetto articolo si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 **e quindi anche a ordini e collegi enti pubblici non economici con natura associativa , che operano sotto la vigilanza dello Stato (Ministero della Salute).**

L'articolo 2 bis , comma2 , Dlgs n. 33/2013 dispone che gli obblighi previsti per le PA si applicano in quanto compatibili anche agli ORDINI PROFESSIONALI.

ANAC con la delibera 21 ottobre 2014 n. 145/2014, ha ritenuto “applicabili le disposizioni di prevenzione della corruzione di cui alla Legge. n. 190/2012 e decreti delegati agli ordini e collegi professionali” anche di livello territoriale, constatata la loro natura giuridica di enti pubblici non economici.

Conferma di tale indirizzo giuridico in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, si è avuta con la sentenza del TAR Lazio n. 11391 del 24 settembre 2015.

Recentemente il DL 124/2019 c.d. «DLfiscale» ha ulteriormente rinforzato il concetto di «specialità» degli Ordini nell'art. 2 bis:*gli ordini e collegi si adeguano ai principi del Dlgs. 165/2001, tenendo conto delle loro peculiarità...*

5-OBIETTIVO PTPCT

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è previsto dall'art. 1 comma 8 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97. “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”.

Tramite, mappatura, analisi e giudizi qualitativi del rischio, l'OTCF.ER esprime con il PTPC “la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione ed indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio” (art. 1, comma 5). Ovviamente va tenuto conto dei processi che si gestiscono, dei rapporti di relazione, delle dimensioni di attività nel contesto dell'Ordine Territoriale; solo i processi più a rischio vanno opportunamente gestiti con procedure atte a prevenire. L'adozione del Piano deve garantire l'idoneità etica dei soggetti preposti alle diverse funzioni, mediante l'applicazione delle norme sulle inconferibilità ed incompatibilità e mediante l'applicazione di norme deontologiche.

Inoltre il Piano garantisce procedure inerenti la corretta gestione di **Accesso** civico, generalizzato, e documentale, armonizzate al Regolamento Disciplinante Accessi proposto e adottato dalla FNCF.

Tale Piano Triennale, integrato dal piano Trasparenza, deve essere revisionato e pubblicato entro il 31 gennaio di ogni anno (**Proroga al 31 marzo 2021**) e relazionato tramite piattaforma ANAC. Il presente documento rappresenta quindi il PTPCT 2021-23 annuale al disposto di norma suddetto,

approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine, pubblicato e diffuso nell'area Amministrazione Trasparente (sito web OTCF.ER) e sulla piattaforma Acquisizione Piani Triennali gestita da ANAC.

6-PROGRAMMAZIONE STRATEGICO GESTIONALE DELL'OTCF.ER

Riportiamo di seguito gli obiettivi strategici, in parte già programmati nel 2020 e riconfermati per l'anno in corso.

AREA	OBIETTIVO	AZIONE
LOCAZIONE SEDE	RIDUZIONE COSTI E SOGGETTI INTERMEDIARI	<i>L' OTCF.ER ha programmato il Cambio Sede sulla base di evidenti riduzioni nei costi gestionali e contrattualizzando direttamente il rapporto locatore/locatario, evitando ulteriori costi e dipendenze commerciali dettate da soggetti intermediari.</i>
FORMAZIONE ECM	OBIETTIVA NON INFLUENZATA	<i>OTCF.ER come PROVIDER organizza corsi ECM su proposte pervenute direttamente dagli iscritti. La gestione diretta consente l'erogazione di eventi evitando la presenza di possibili conflitti di interesse e contratti a titolo oneroso con sponsor e soggetti esterni, in grado di influenzare e pregiudicare l'educazione formativa con finalità commerciali.</i>
FORMAZIONE	AGGIORNAMENTO FORMAZIONE RPCT	<i>Nel corso dell'anno il RPCT partecipa a corsi formativi aventi oggetto aggiornamenti in ambito anticorruzione e trasparenza. Il costante aggiornamento consente al RPCT di erogare specifica formazione ai membri del Consiglio Direttivo.</i>
INCARICHI CONTRATTI	MAGGIORE TRASPARENZA	<i>-Applicazione della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo. -Applicazione del Regolamento sui contratti di appalto sotto la soglia dei 40.000 euro e di incarichi individuali in accordo con regolamento FNCF. -Regolamento interno finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale -Applicazione delle linee guida dettate da ANAC e dalla normativa Codice dei Contratti.</i>
CONTABILITA' AMMINISTRATIVA	MAGGIORE TRACCIABILITA' VELOCITA'	<i>Utilizzo, nelle operazioni di pagamenti e riscossioni, di strumenti informatici e di piattaforme, tali da assicurare procedimenti più trasparenti, tracciabili, veloci.</i>
RETE INTEGRITA' TRASPARENZA	MIGLIOR ANALISI CONTESTO	<i>La partecipazione alla Rete Regionale consente ai RPCT di condividere uno scambio in termini di esperienze e dialogo continuo, per una migliore analisi del contesto regionale nel quale è inserito il nostro Ordine Territoriale.</i>
TAVOLI TECNICI FNCF	VISIONE UNITARIA NAZIONALE	<i>La partecipazione a Tavoli Tecnici con la FNCF permette all'Ordine Territoriale di analizzare problematiche istituzionali, amministrative, tecniche, con approccio unitario ed armonico a livello nazionale volto a superare le frammentazioni territoriali, causa spesso di differenti interpretazioni della norma.</i>

7-PIATTAFORMA ANAC ACQUISIZIONE PIANI TRIENNALI

Il RPCT e l'OTCF E.R sono regolarmente registrati e profilati alla Piattaforma di acquisizione e monitoraggio dei Piani Triennali e delle misure di prevenzione della corruzione.

L'obiettivo dell'ANAC è di raccogliere, in maniera sistematica e veloce, le informazioni che riguardano la definizione dei piani, la programmazione delle misure in esso contenute e la loro attuazione, migliorando costantemente il supporto alle amministrazioni anche in termini di metodologie innovative.

La regolare compilazione annuale, consentirà al RPCT di analizzare i progressi e debolezze del proprio PTPCT, attuando più facilmente una pianificazione di future implementazioni per ottenimento di continui miglioramenti.

Con l'inserimento dei dati inerenti il **PTPCT** e dei dati inerenti il **Monitoraggio**, automaticamente il sistema elabora la **Relazione annuale**, direttamente scaricabile dalla piattaforma in formato PDF e pubblicabile sul sito dell'**OTCF E.R.**

Il forum inoltre permette un contatto diretto con l'agenzia, un luogo dove dialogare, confrontarsi ed avere chiarimenti in merito.

8-RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Come indicato nel **PNA 2016 Sezione III, PNA 2019 parte IV e nella Comunicazione del Presidente ANAC 28/11/2019 - Precisazioni sulla nomina dell'RPCT negli ordini e nei colleghi professionali**, secondo l'orientamento giurisprudenziale prevalente, in assenza di dirigenti e dipendenti a qualsiasi titolo apicali e non, in via residuale **l'RPCT è stato individuato fra i Componenti del Consiglio Direttivo** (privi di deleghe gestionali). Suo compito è in particolare il garantire sull'Organo di Direzione (Consiglio Direttivo) il PTPCT e le relative revisioni, entro le scadenze previste per legge, al fine della relativa presa d'atto e diffusione.

Con atto deliberato in Consiglio Direttivo il 26-06-2017 è stato nominato come RPCT il Dr. Massimo Farné, (consigliere privo di deleghe gestionali) e Vicario la Dott.ssa Beatrice Montanari.

Il RPCT con il supporto del Vicario e del Consiglio Direttivo, porta a termine i seguenti compiti:

- propone al Presidente e Consigli Direttivo il PTPCT, modifiche e revisioni annuali, ,
- effettua monitoraggi con controlli a campione oppure su segnalazioni,
- propone al Consiglio, il programma di formazione per attività con più alto rischio corruzione,
- propone al Consiglio, procedure per attività a rischio corruzione,
- redige relazione annuale,
- pubblica nel sito web dell'Amministrazione Trasparente copia del Piano e relazione attività svolte,
- trasmette alla Piattaforma di Acquisizione ANAC dati inerenti il PTPCT.
- si impegna a diffondere il codice di comportamento per amministrazioni pubbliche, D.Lgs. 165/2001 DPR 62/2013,
- si impegna a far rispettare il D.Lgs 39/2013, divieti di incoferibilità incompatibilità incarichi
- si impegna ad includere la sezione Trasparenza nel Piano, applicando gli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 s.m.i e Linee Guida ANAC,
- si impegna a sviluppare procedure per l'accesso civico, generalizzato e documentale.
- esercita la funzione di OIV.

Compito del RPCT (ALLEGATO 3 PNA 2019) è armonizzare le norme elencate nel quadro iniziale, con i Regolamenti interni, costruendo un'indispensabile azione sinergica mediante procedure di prevenzione e trasparenza, compatibili e pertinenti con l'attuale struttura dell'Ordine.

Le misure intraprese a seguito dell'analisi rischi, sono state elaborate in accordo con gli articoli contenuti nelle discipline organizzative interne e discipline professionali deontologiche, di seguito riportate:

- Regolamento Amministrazione Finanza e Contabilità Generale,
- Regolamento sui contratti di appalto sotto la soglia dei 40.000 euro e di incarichi individuali,
- Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale,
- Privacy Policy,
- Regolamento Dati Sensibili e Giudiziari,
- Regolamento Accesso,
- Regolamento Pubblicità su Web,
- Manuale formazione continua ECM,
- Regolamento Consiglio Disciplina,
- Codice Deontologico,
- Codice di comportamento.

9-GESTIONE DEL RISCHIO

L'**Allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019** fornisce indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del “**Sistema di gestione del rischio corruttivo**”, quindi è strumento metodologico di riferimento.

Il Piano nazionale anticorruzione 2013 e l'Aggiornamento 2015 al PNA avevano fornito una serie di indicazioni ai sensi della legge 190/2012, indicazioni che il presente allegato metodologico ha ampiamente integrato e aggiornato, tenendo conto delle precedenti **esperienze di attuazione dei PNA** e ispirandosi ai **principali standard internazionali di risk management**.

L'**Allegato 1 diventa pertanto l'unico documento metodologico da seguire** nella predisposizione dei Piani triennali della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo.

Il carattere non omogeneo delle amministrazioni richiede adattamenti e flessibilità, sia con riferimento alle fasi di analisi e valutazione dei rischi corruttivi, sia rispetto alle misure di trattamento volte a prevenire i rischi stessi, **in sintesi un approccio flessibile e contestualizzato delle problematiche, pertinenti con la struttura organizzativa del nostro Ordine Territoriale.**

SCHEMATIZZATE LE PRINCIPALI FASI DI GESTIONE DEL RISCHIO



9.1-CONTESTO ESTERNO

Lo studio interpretativo quantitativo del complesso -sistema corruzione-, si avvale necessariamente di Fonti Statistiche provenienti dalla Regione Emilia Romagna, Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, Settore sicurezza urbana e legalità, Rete per l'integrità e la Trasparenza, ISTAT, Unioncamere, Forze di Polizia, Ministero dell'Interno.

L'obiettivo è garantire all'analisi il supporto di uno studio del contesto regionale, non soltanto basato su dati soggettivi di percezione, ma tramite dati oggettivi ponderabili, derivanti da ricerche statistiche economiche-sociali consolidate e da archivi giudiziari indaganti varie classi di illeciti: riportiamo di seguito una sintesi di tale contesto.

Contesto economico nazionale

Il contesto economico, a causa della pandemia Covid-19 è caratterizzato da una caduta del prodotto interno lordo nel 2020 che si prevede prossima alle due cifre (-9,9 per cento) e la ripresa sarà forte, ma solo parziale, nel 2021 (+7,1 per cento). Data l'elevata incertezza, nel 2020 la caduta dei consumi dovrebbe risultare sensibilmente superiore a quella del Pil (-11,8 per cento). Nel 2020, sempre secondo le previsioni, si riducono pesantemente gli investimenti fissi lordi (-12,9 per cento) ed anche in questo caso nel 2021 la ripresa sarà sostenuta, ma solo parziale, grazie soprattutto ai massicci interventi pubblici. Nel 2020 l'industria, in primo luogo, e le costruzioni dovrebbero accusare il colpo più duro, ma anche nei servizi la recessione si profila pesante e qui la ripresa nel 2021 sarà più difficoltosa.

Il mercato del lavoro nel territorio regionale

Le forze di lavoro si riducono, secondo le previsioni, sensibilmente nel 2020 (-1,4 per cento), per effetto dell'uscita dal mercato del lavoro di lavoratori non occupabili e scoraggiati. Nel 2021 la crescita dovrebbe riprendere, ma compensando solo parzialmente la perdita subita (+0,9 per cento). L'occupazione nel 2020 si prevede ridotta del 2,1 per cento, senza una ripresa sostanziale nel 2021 (+0,2 per cento). Le misure di sostegno all'occupazione conterranno nel tempo e nel livello gli effetti negativi della pandemia sul tasso di disoccupazione, che per il 2020 salirà al 6,2 per cento e nel 2021 dovrebbe giungere sino al 6,9 per cento, il livello più elevato dal 2016.

Il profilo criminale nel territorio regionale

In Emilia-Romagna si deve registrare una presenza criminale e mafiosa, la cui pericolosità, per diverso tempo, è rimasta confinata nell'ambito dei mercati illeciti (soprattutto nel traffico degli stupefacenti), ma che in tempi recenti sembrerebbe esprimere caratteristiche più complesse con relazioni in ambito legale al fine di sfruttare opportunità e risorse del territorio (appalti, concessioni, acquisizioni di immobili o di aziende, ecc.). Emergono violenza e tentativi di controllo mafioso del territorio, i cui segni più evidenti sono rappresentati dalle minacce ricevute da alcuni operatori economici, esponenti politici, amministratori locali o professionisti dell'informazione, oltre che dalla preoccupante consistenza numerica raggiunta dalle estorsioni, dai danneggiamenti dagli attentati dinamitardi e incendiari. Le mafie di origine calabrese e campana, come dimostrano riscontri investigativi degli ultimi anni, sono senz'altro le organizzazioni criminali maggiormente presenti nel territorio dell'Emilia-Romagna, dove tali soggetti operano fortemente in associazione al fine di compiere interessi illeciti comuni. **Riportiamo in tabella A i delitti commessi negli ultimi anni in Emilia-Romagna da pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.** Dal 2011 al 2017 (che è l'ultimo anno per cui si dispone dei dati dell'Autorità giudiziaria), i procedimenti per i reati di questo tipo per i quali l'Autorità giudiziaria ha iniziato l'azione penale sono stati 2.317 (il 5% di quelli definiti in tutti i distretti giudiziari del paese).

❖ **Procedimenti penali per i quali l'Autorità giudiziaria ha iniziato l'azione penale e condannati con sentenza irrevocabile dal 2011 al 2017 in Emilia-Romagna per delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (valori assoluti)**

TABELLA A	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
PROCEDIMENTI PENALI								
Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione	339	301	292	304	312	339	430	2.317
di cui:								
delitti di peculato	34	41	55	59	52	56	44	341
delitti di malversazione	6	7	13	8	22	33	148	237
concussione	13	9	13	12	6	9	4	66
delitti di corruzione	27	20	30	26	15	16	20	154
CONDANNATI CON SENTENZA DEFINITIVA								
Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione	172	151	114	143	145	124	100	949
di cui:								
delitti di peculato	16	31	20	19	21	30	22	159
delitti di malversazione	1	0	0	1	4	6	4	16
concussione	12	9	6	6	5	13	3	54
delitti di corruzione	13	13	13	18	9	8	19	93

❖ **FONTE: POLIZIA GIUDIZIARIA**

Una ulteriore sintesi utile, di quanto indicato finora, è possibile ottenerla dalla tabella B, rigorosa fonte regionale, nella quale si fa riferimento al decennio 2010-2019. La tabella raffronta tre diversi indici, ottenuti mediante il raggruppamento di vari reati, che misurano l'incidenza della presenza della criminalità organizzata nel territorio della regione.

Elenco indici

1. l'ambito del controllo del territorio (Power Syndacate):

reati che attestano il controllo del territorio da parte delle organizzazioni criminali quali omicidi per motivi di mafia, associazione a delinquere mafiosa, le estorsioni, i danneggiamenti e gli attentati dinamitardi e incendiari;

2. l'ambito della gestione dei traffici illeciti (Enterprise Syndacate):

reati riguardanti gli stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione, i furti e le rapine organizzate, ricettazione;

3. l'ambito delle attività criminali economiche-finanziarie: reati di riciclaggio, corruzione, usura, le truffe, le frodi contraffazione.

*Va messo in evidenza che queste ultime attività criminali tendono a essere diffuse nei territori economicamente e finanziariamente ricchi, dove si sviluppano reti di soggetti afferenti spesso al **mondo delle professioni**, non necessariamente strutturati all'interno delle organizzazioni, ma per le quali questi offrono prestazioni specialistiche (professionisti autonomi, studi associati).*

E' in questo contesto che le Pubbliche Amministrazioni devono rafforzare le proprie misure di contrasto alla corruzione e ai reati corruttivi in genere, evitando ignare collusioni criminali.

Le province di Parma, Bologna, Ravenna e Rimini denotano percentuali superiori rispetto agli indici di variazione medi.

TABELLA B

Presenza della criminalità organizzata nelle province dell'Emilia-Romagna secondo gli indici di "Controllo del territorio", "Gestione di traffici illeciti" e delle "Attività criminali economiche-finanziarie". Periodo 2010-2019 (tassi medi del periodo su 100 mila residenti; indice di variazione media annuale del periodo; indice di variazione del biennio 2018-2019).

	Power Syndacate (Controllo del territorio)			Enterprise Syndacate (Gestione dei traffici illeciti)			Crimine Economico-Finanziario		
	Tasso su 100 mila ab.	Variazione media	Variazione 2018-2019	Tasso su 100 mila ab.	Variazione media	Variazione 2018-2019	Tasso su 100 mila ab.	Variazione media	Variazione 2018-2019
Italia	30,8	0,2	-7,0	112,9	-1,2	-6,0	258,5	8,1	11,2
Nord-est	17,9	3,0	-7,4	94,9	-0,6	-6,4	240,6	9,8	15,2
Emilia-Romagna	22,2	4,5	-10,1	115,2	-0,8	-9,1	261,3	7,9	12,7
Piacenza	16,7	6,5	-13,6	94,7	5,0	-5,9	205,4	8,8	7,0
Parma	23,0	7,2	-16,3	106,0	2,2	-6,6	264,1	7,9	16,9
Reggio nell'Emilia	19,1	6,9	-41,3	79,0	-2,0	3,9	204,4	11,2	15,6
Modena	16,3	4,3	-6,1	86,9	1,1	-2,2	219,9	7,8	12,3
Bologna	29,2	8,1	11,0	147,5	-1,3	-15,4	340,9	8,1	7,5
Ferrara	18,7	4,8	-5,5	95,8	2,1	-5,4	223,0	12,8	32,8
Ravenna	22,5	2,1	14,9	157,3	-0,6	-10,1	273,4	7,9	20,6
Forlì-Cesena	18,4	3,3	-4,6	93,8	-2,1	-29,8	236,2	4,3	9,9
Rimini	29,2	7,8	-38,6	157,3	-2,8	0,6	295,9	6,3	4,7

Fonte: Elaborazione Regione Emilia-Romagna su dati SDI del Ministero dell'Interno.

Attività di contrasto sociale e amministrativo

-La Regione Emilia Romagna ha intrapreso una via preventiva e di contrasto a fenomeni corruttivi e reati correlati ad esso, mediante la **Legge regionale 28 ottobre 2016, n. 18**.

L'art. 15, comma 3, "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili", prevede che la Regione Emilia-Romagna, per una più incisiva strategia di contrasto alla corruzione, promuova la costituzione di una "**Rete per l'integrità e la trasparenza**", quale sede di confronto volontaria a cui possono partecipare i Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) delle amministrazioni pubbliche del territorio emiliano-romagnolo. Il progetto, approvato dalla Giunta regionale d'intesa con l'Ufficio di Presidenza della Assemblea legislativa, è supportato anche da ANCI E-R, UPI, UNCEM e Unioncamere. La Rete permette ai RPCT, dei vari enti aderenti di affrontare e approfondire congiuntamente i vari e problematici aspetti della materia, mediante Tavoli Tecnici, seminari, convegni.

Il RPCT in rappresentanza dell'O.T.C.F.ER aderisce alla "Rete" partecipando a corsi di aggiornamento per approfondire i seguenti temi:

- analisi del contesto regionale,
- attuazione della normativa e degli obblighi in materia di **antiriciclaggio**,
- miglioramento della **metodologia per la gestione del rischio corruzione**,
- problematiche inerenti il rapporto tra **trasparenza e privacy**.

-Inoltre è operante in Regione **Osservatorio dei contratti pubblici** di lavori, servizi e forniture, che fornisce anche assistenza tecnica alle Stazioni Appaltanti, enti e soggetti aggiudicatori del territorio regionale.

-A fine luglio 2020, si è insediata in Regione Emilia-Romagna, la **Consulta regionale per la legalità** e la cittadinanza responsabile, organismo con funzioni conoscitive, propositive e consultive di cui fanno parte rappresentanti delle istituzioni locali e statali, del mondo del lavoro dei settori produttivi, della società civile ed esperti degli ambiti professionali.

L'OTCF. ER non ha mai individuato reati correlati al nostro territorio che possano aver influenzato il proprio operato e condotto ad azioni ed episodi di corruzione. Le richieste di portatori e di rappresentati di interessi esterni vengono sempre esaminate e validate in modo collegiale dal Consiglio Direttivo

9.2-CONTESTO INTERNO

Come detta la Legge Lorenzin n.3 gennaio 2018

Gli Ordini Professionali sono Enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale.

Sono dotati di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare e sottoposti alla vigilanza del Ministero della Salute sono finanziati esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica.

Promuovono e assicurano l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nei rispettivi codici deontologici, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva; essi non svolgono ruoli di rappresentanza sindacale.

Verificano il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale e curano la tenuta, anche informatizzata, e la pubblicità, anche telematica, degli albi dei professionisti e, laddove previsti dalle norme, di specifici elenchi.

Partecipano alle procedure relative alla programmazione dei fabbisogni di professionisti, alle attività formative e all'esame di abilitazione all'esercizio professionale.

Rendono il proprio parere obbligatorio sulla disciplina regolamentare dell'esame di abilitazione all'esercizio professionale, fermi restando gli altri casi, previsti dalle norme vigenti, di parere obbligatorio degli Ordini per l'adozione di disposizioni regolamentari.

Vigilano sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria.

L'O.TC.F.ER è gestito e rappresentato dal Consiglio Direttivo, organo di indirizzo politico-amministrativo- eletto dagli iscritti ogni quattro anni. L'attuale Consiglio, **in carica dal 2017**, è attualmente composto da 9 membri più un referente dei Fisici; il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e presiede mensilmente il Consiglio Direttivo e annualmente l'Assemblea degli iscritti.

Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario, Consiglieri, esercitano le loro attività a titolo gratuito, inoltre la dotazione organica non prevede personale dirigenziale e dipendente.

Da marzo 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria, le riunioni del CD sono programmate (in accordo con FNCF) con cadenza mensile in modalità Videoconferenza, **tramite piattaforma Zoom Pro.**

Da gennaio 2021 la gestione avviene mediante procedura che consente una migliore partecipazione comunicativa, garantendo a tutti i membri il diritto di intervenire nel rispetto della riservatezza

richiesta dal ruolo di consigliere. Il giorno prima viene inviato il link, il ruolo di host è svolto generalmente dal Segretario soggetto verbalizzante, oppure da altro soggetto delegato ad uopo.

ORGANIGRAMMA

MEMBRI CONSIGLIO DIRETTIVO

RAFFAELLI PRESIDENTE	SCANAVINI VICEPRESIDENTE	SPISANI SEGRETARIO	RUBBI TESORIERE
FARNE' RPCT	MONTANARI VICERPCT	LIVI VICESEGRETARIO	DALLARA VICETESORIERE
BUSI			

Nel caso di richieste di competenze specialistiche, il Consiglio Direttivo mediante atti di delibera e **nel rispetto delle norme e linee guida ANAC su contratti ed appalti**, si affida a collaboratori, consulenti, fornitori di servizi.

Collegli appartenenti ad altri enti, collaborano al fine di integrare l'attività gestionale dei singoli membri sia in ambito tecnico che in quello specialistico formativo ECM.

Di seguito elenchiamo i *Soggetti Esterni Principali*, quali supporto alla struttura organizzativa.

- **L'attività di gestione economica**, fiscale, amministrativa contabile è attualmente affidata ad uno Studio privato esterno, di comprovata capacità professionale. Nell'ambito del mandato affidato a tale Studio, il titolare, **Rag. Tario Luciano**, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna, garantisce all'OTCF.ER la corretta applicazione delle normative specifiche, esercita funzione di controllo nei contesti di area giuridico-amministrativa, in perfetta collaborazione con il Tesoriere.

Elenco principali attività:

- Revisore conti,
- Bilanci (previsionali, consuntivi),
- Certificazione,
- Fiscalità,
- Norme giuridiche.

- **L'attività di segreteria amministrativa**, atta a garantire servizi agli iscritti e attività istituzionale obbligatoria, è attualmente affidata a soggetto esterno mediante contratto di prestazione occasionale semestralizzato.

Elenco principali attività:

- Gestione Albo Iscritti (iscrizioni, trasferimenti, dimissioni, cancellazioni,

- Ricevimento iscritti su appuntamenti,
- Gestione servizi personalizzati agli iscritti (PEC, firma digitale, sigillo, badge),
- Gestione attività di protocollazione tramite protocollo informatico,
- Uso Piattaforma CO.GE.APS- AGENAS,
- Rapporti con Federazione Nazionale Chimici e Fisici e altri Ordini territoriali,
- Riscossione morosità, supporto Consiglio di Disciplina,
- Rapporti con Istituto di Credito di riferimento,
- Supporto alimentazione sito web,
- Rapporti e supporto componenti Consiglio Direttivo,
- Supporto riunioni in videoconferenze,
- Sistemi comunicazione multimediali INI-PEC,
- Attività back-office per eventi formativi.

- **L'attività di DPO-RPD** (Responsabile della e Protezione dei Dati), soggetto di garanzia nell'applicare il Regolamento UE sulla Privacy, è **affidata all'Avv. Ciano**.

Il RPCT, nello svolgere problematiche correlate ai diritti di Accesso, collabora direttamente con il RPD, assicurando nel trattamento del dato il pieno rispetto ed equilibrio tra esigenze di riservatezza e trasparenza.

Elenco principali attività:

- Consulenza in materia di norma,
- Formazione
- Applicazione Reg. UE 679/ 2016,
- Applicazione Codice Privacy,
- Redazione Policy Privacy,
- Redazione di informative,
- Analisi richieste di accessi,
- Analisi sicurezza informatica,
- Rapporti con Garante Privacy.

- **L'attività di gestione documentale**, comprendenti funzioni di Responsabile della conservazione e Responsabile produttore del Protocollo Informatico, come indicato da D.P.C.M 3 dicembre 2013 ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, sono assicurate dalla **Dott.ssa Marchesiello con la collaborazione, del Segretario del OTCF.ER e del RPD**.

Elenco principali attività:

- Analisi software gestionale e relativi standard di sicurezza informatici,
- Predisporre Manuale di gestione,
- Predisporre procedure di autorizzazione accessi conformi a manuale di gestione,
- Controllare operazioni di registrazione-annullamento-fascicolazione-conservazione dati,
- Predisporre flussi documentali.

- **L'attività di rappresentanza, per la professione dei Fisici presso l'OTCF. ER** è affidata alla **Dott.ssa Berardi**. Obiettivo dell'incarico mantenere un rapporto diretto tra l'Ordine ed i neo iscritti laureati in Fisica, fino a termine mandato dell'attuale Consiglio Direttivo.

Elenco principali attività:

- Partecipazione ai Consigli Direttivi,

- Proposte di formazione per i professionisti Fisici,
 - Docenze in ambito formativo ECM,
 - Analisi requisiti dei Fisici per iscrizione all'albo.
- **L'attività Formativa è svolta dal Comitato Tecnico Scientifico ECM**, avente come coordinatrice la **Dott.ssa Focarete**. Obiettivo dell'incarico gestire il Gruppo di Lavoro finalizzato alla programmazione e completa organizzazione di eventi formativi nei quali l'OTCF. ER si presenta direttamente coinvolto come Provider.

Elenco principali attività:

- Gestione documentazione Provider,
- Redigere Manuale Qualità
- Analisi fabbisogni formativi iscritti,
- Redazione piani formativi annuali,
- Gestione eventi formativi,
- Docenze in ambito formativo ECM,
- Rapporti con COGEAPS AGENAS.

- **L'attività di accertamento disciplinare è demandata al Consiglio Disciplina**, avente come presidente la **Dott.ssa Vitali**. Obiettivo dell'incarico gestire i procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti, in merito a violazioni e/o omissioni di norme, leggi, regolamenti deontologici.

Elenco principali attività:

- Convoca e presiede il Consiglio di Disciplina,
- Elabora ed applica procedure disciplinari per accertamenti,
- Dirige i procedimenti.

SOGGETTI ESTERNI DI SUPPORTO

MARCHESIELLO <small>RESP. PROTOCOLLO INFORMATICO</small>	CIANO <small>DPO-(RPD)</small>	TARIO <small>REVISORE</small>	BERNARDI <small>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</small>
BERARDI <small>REFERENTE PROFESSIONE FISICI</small>	FOCARETE <small>COORDINATRICE</small> <small>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO FORMAZIONE ECM</small>	VITALI <small>PRESIDENTE</small> <small>CONSIGLIO DISCIPLINA</small>	

9.3- MAPPATURA PROCESSI

La **mappatura dei processi**, consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi. L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi.

Definizione di processo: una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione.

SCHEMATIZZATE LE PRINCIPALI FASI DI MAPPATURA



Dopo una prima sintetica analisi, si è proceduto con mappatura a maggior specificità, anche se non considerata esaustiva: sono state individuate aree/attività/processi nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità facenti riferimento all'Ordine, per le quali potenzialmente si potrebbero configurare rischi di corruzione, pur se a probabilità marginale; l'analisi viene aggiornata ogni anno.

E' opportuno precisare che un risultato descrittivo analitico sarà raggiunto in maniera progressiva nei prossimi anni, tenendo conto delle risorse economiche, delle competenze del personale effettivamente disponibili all'interno del nostro Ordine Territoriale.

In questa prima fase applicativa della nuova metodologia, la descrizione dei processi è avvenuta mediante raggruppamento in macro aree, analizzando input >>output e focalizzando l'attenzione solo su alcuni processi tra i più significativi.

[Allegato A – Tabella 1,2,3,4,5,6](#)

9.4-VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

La **valutazione del rischio** è la macro area del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

La valutazione del rischio si articola in tre fasi: l'identificazione, l'analisi e la ponderazione.



1-L'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

L'identificazione degli eventi rischiosi conduce alla creazione di un **“Registro degli eventi rischiosi”**, nel quale sono riportati tutti gli eventi rischiosi relativi ai processi dell'amministrazione.

[Allegato A – Tabella 6,](#)

2- L'analisi del rischio ha l'obiettivo, attraverso il Registro degli eventi rischiosi (fattori abilitanti la corruzione) di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.

Ai fini di una maggiore sostenibilità organizzativa, si suggerisce di adottare un approccio di tipo **QUALITATIVO E NON QUANTITATIVO NUMERICO**, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza.

L'approccio qualitativo necessita, per la valutazione dell'esposizione al rischio, di **indicatori** (key risk indicators) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.

Gli indicatori di stima del livello di rischio adottati e suggeriti dall'Allegato 1:

- livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo,
- manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata,
- i dati sui precedenti giudiziari e/o sui procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'amministrazione,
- decisione non collegiale,
- mancanza di trasparenza del processo decisionale,
- segnalazioni pervenute da Consiglieri ed iscritti.

Gli indicatori saranno rivisti nei prossimi anni, alla luce di ulteriori semplificazioni e con l'obiettivo di individuare un elenco non puramente formale ma concretamente proporzionale alla realtà ordinistica, ragionevolmente monitorabile, collaborando con altri Ordini Professionali.

Mediante la misurazione dei singoli indicatori formuliamo una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio, misurazione sintetica del livello, riferita ad una scala qualitativa classificata con alto/medio/ basso/trascurabile-nullo. La valutazione conduce a sintetico giudizio finale.

3-Tale valutazione ci consente di Ponderare sui rischi e sui possibili processi che necessitano di trattamenti preventivi con priorità e di conseguenza le azioni da intraprendere per il raggiungimento di tali obiettivi.

[Allegato A – Tabella 8,9.](#)



Il trattamento del rischio è la fase volta ad individuare le misure più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. Nella Tabella 10 sono espone misure proporzionali a valutazioni basse e trascurabili.

[Allegato A – Tabella 10](#)

9.5- ALLEGATO A

La **Sintesi Grafica** della metodologia applicata alla Gestione del rischio è rappresentata dalle Tabelle contenute nell'Allegato A, ad integrazione del PTPCT 2021-23.

10-MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'attività di monitoraggio e controllo sull'efficacia delle misure di prevenzione è pianificata ed eseguita dal RPCT sulla base di un programma che tiene conto del livello di rischio relativo ai vari processi (trimestrale - semestrale - annuale); monitoraggi e controlli possono essere richiesti in qualsiasi momento anche in funzione di segnalazioni/reclami non anonimi che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.

La collaborazione dei Consiglieri con deleghe gestionali e consulenti esterni è supporto indispensabile all'azione del RPCT.

- **Per quanto concerne gli aspetti, amministrativi, contabili e finanziari**, il monitoraggio rientra nell'ambito dei compiti regolamentati con lo Studio Rag.Tario Luciano, ovviamente in collaborazione con Presidente, Tesoriere Segretario.
- **Per quanto concerne gli aspetti giuridici-tecnici**, il monitoraggio sarà gestito sia dalla Segreteria che Consiglio Direttivo con supporto di avvocati. Nel trattare tematiche di Privacy sarà indispensabile l'adozione di azioni dettate dal RPD (DPO).
- **Per quanto concerne la stipulazione dei contratti** o nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, (anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari), il monitoraggio sarà programmato in accordo con Presidente e Tesoriere.

Monitoraggi e controlli vengono riportati sinteticamente nella **Relazione annuale** dal RPCT pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito dell'Ordine e nel **Questionario Piattaforma Acquisizione Piani Triennali sul sito ANAC**; la documentazione suddetta viene sottoposta dal RPCT al Consiglio Direttivo con cadenza annuale per opportune valutazioni ed integrazioni.

11-ULTERIORI MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

- **Regolamento sui contratti di appalto sotto la soglia dei 40.000 euro e di incarichi individuali.**

Il regolamento è stato redatto in accordo agli indirizzi della FNCF, viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*.

***Vedere procedura**

- **Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna.**

L'OTCF. ER, mediante Regolamento Interno, affida lo svolgimento di attività, a contenuto intellettuale e da effettuare personalmente, a persone fisiche esterne all'Amministrazione mediante la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo riconducibile più precisamente ai contratti di prestazione d'opera intellettuale, di cui agli artt. 2222-2228 C.C, ottemperando alle norme di pubblicazione e trasparenza. Le proposte vengono valutate dalla Commissione costituita da Presidente-Tesoriere-Segretario; l'incarico di RUP (responsabile unico procedimento) è affidato a Tesoriere e svolto come da Linee Guida ANAC.

***Vedere procedura**

- ***Procedura per acquisti e contratti con affidamento diretto**

- A. **Stabilire** la necessità della fornitura o del servizio e prevedere l'eventuale importo massimo, al netto dell'iva e comprensivo di tutte le eventuali forme di rinnovo, all'atto della predisposizione del bilancio di previsione allocandola nel corretto capitolo di spesa. (*d.lgs. 50/2016 art. 35 c. 4*)
- B. **Acquisire** informazioni, dati e documenti volti ad identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari compresi i preventivi, le condizioni di consegna o di svolgimento del lavoro e qualunque altra informazione utile per asserire la regolarità dell'affidamento stesso.
- C. **Redigere** la determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti individuando il **RUP** (responsabile unico del procedimento) n.b. in questa fase è obbligatoria la richiesta del c.i.g. (codice identificativo di gara) presso il simog (sistema monitoraggio gare) anche per piccoli importi [*]
N.B. - Obbligo di utilizzo dei mercati elettronici MEPA per importi superiori a 5000,00
- D. **Valutare** i requisiti generali e speciali: l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti speciali richiesti dalla stazione appaltante.
 - ❖ Ove ne ricorra contestualmente l'urgenza, in caso di ordini diretti di acquisto sul mercato elettronico, di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura oppure di affidamenti di valore inferiore a 3.000 euro, si può procedere direttamente all'individuazione dell'affidatario attraverso una determina a contrarre del Consiglio dell' OT che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'appalto, l'importo dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso dei requisiti di carattere generale e il Responsabile Unico del Procedimento per le funzioni di cui al precedente comma 2.
 - ❖ Per gli affidamenti diretti di importo fino a 20.000,00 euro sono consentite semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti, secondo quanto previsto ai paragrafi 4.2.2 e 4.2.3 della Linea guida ANAC n. 4
- E. **Scegliere** il contraente: al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente,
- F. **Stipulare** il contratto: ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.
- G. **Aggiornare** la pubblicazione delle informazioni sui contratti pubblici e la relativa trasmissione all' ANAC - legge n. 190/2012, art.1, comma 32.
N.B. Nella sezione Trasparenza del PTPCT è riportato il capitolo inerente alle pubblicazioni delle informazioni.

- **Regolamento rimborsi spese**

Qualsiasi spesa (Consiglieri e soggetti esterni incaricati), per conto ed a carico dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna, deve essere sempre preventivamente verificata dal Tesoriere e **autorizzata** dal Presidente conformemente al Regolamento suddetto.

- **Procedura Morosi**

Al fine di contrastare in modo oggettivo l'irregolarità dei pagamenti da parte degli iscritti, l'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna ha compilato **procedura in conformità** alle indicazioni della Legge n.3, 2018 e della FNCF.

- **Provider e formazione ECM**

L'attività formativa deve essere fondata, sotto il profilo scientifico, sulle evidenze delle prove di efficacia e sostenuta dalle più moderne conoscenze derivate da fonti autorevoli e indipendenti, quindi il professionista sanitario ha diritto di pretendere dal Provider un'attività educativa obiettiva e non influenzata da interessi, diretti e indiretti, tali da pregiudicare la finalità esclusiva di educazione e formazione. (Manuale Formazione continua ECM).

L'Ordine Territoriale tramite il proprio Comitato Scientifico ECM (erogazione della formazione diretta e mediante patrocini) si impegna nel verificare che la propria attività di Provider sia conforme alle indicazioni del Manuale della Formazione Continua ECM e del Manuale Nazionale di Accreditamento per l'Erogazione di Eventi ECM (4.16, 4.17, 4.18 del Manuale) emanati dalla CNFC.

- **Rotazione incarichi**

Gli incarichi che richiedono deleghe gestionali e decisioni operative urgenti, sono ricoperti da due consiglieri che assicurano una rotazione di funzioni ed un reciproco aiuto, riducendo il rischio di possibili rapporti **"personali privilegiati"** e non conformi alla norma con fornitori, professionisti, associati ed enti vari.

12-CODICE DI COMPORTAMENTO

L'art. 15, co. 3, d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 stabilisce che il RPCT curi la diffusione della conoscenza dei Codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale della loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio.

L' O.T.C.F.ER, **privo di qualsiasi tipologia di dipendente nel proprio organico, applica** comunque quanto previsto dal D.P.R. n.62/2013; riconosce i fondanti principi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici **e pertanto attuerà ed adotterà gli stessi, per le parti possibili, ai componenti del Consiglio Direttivo in quanto compatibile.** Il Consiglio Direttivo estendere il suddetto codice comportamentale, a soggetti esterni di supporto quali collaboratori, consulenti, fornitori di beni e servizi a qualsiasi titolo, **esplicitando la disciplina in sede contrattuale.**

Inoltre, va evidenziato come lo stesso codice deontologico* della professione del Chimico e del Fisico tratti aspetti etici, specifici della professione, integrabili con il codice di comportamento suddetto e compatibili con principi di prevenzione e repressione della corruzione.

*Codice Deontologico

Art.10

Rapporti con la Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici e con l'Ordine territoriale

Art.17

Incompatibilità ed onorabilità professionali

13-DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI

L'O.T.C.F.ER ponendosi come obiettivo di prevenire anche situazioni potenzialmente causa di conflitto di interessi o comunque, situazioni contrastanti con il principio costituzionale di imparzialità, che si possono presentare sia nella gestione interna che esterna all'Ordine, **estende ai**

membri del Consiglio Direttivo, con particolare attenzione ai Consiglieri con deleghe di responsabilità gestionale, l'applicazione del D.lgs. n. 39 del 2013.

Il Consiglio Direttivo applica la norma in sede contrattuale a soggetti esterni di supporto quali collaboratori, consulenti, fornitori di beni e servizi.

Il RPCT e Presidente verificano sussistenze ostative tramite colloqui interni oppure mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000, art. 46).

La delibera ANAC 833 del 3 agosto 2016 contiene Linee Guida atte a garantire conformità al decreto legislativo sopra indicato, in merito a controlli, procedure di accertamento, possibili conseguenze sanzionatorie, astensione dal conferire incarico.

14-WHISTLEBLOWING-articolo 54bis la tutela del dipendente pubblico-

Il concetto di **whistleblowing** è stato inserito in ambito giuridico italiano con la **Legge 90/2012** inserendo l'articolo 54bis per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti nel D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001.

La normativa sul **whistleblowing** in ambito pubblico è poi stata potenziata dalla **Legge 179/2017** che ha modificato l'articolo **54bis D.lgs n.165/2001** a seguito delle osservazioni elaborate nel 2013 nel "Rapporto OCSE sull'integrità in Italia" e della relazione dell'Unione sulla lotta alla corruzione adottata dalla Commissione europea nel 2014. La Legge n. 179/2017, inoltre, introduce la possibilità di istituire sistemi di segnalazione di illeciti in ambito privato.

Inoltre il 23 ottobre 2019, il Parlamento europeo e il Consiglio hanno adottato la **Direttiva n.1937/2019** riguardante *"la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione"*. Questa direttiva stabilisce norme minime comuni volte a garantire la protezione dei cd. **whistleblowers** negli ordinamenti dei Paesi Membri.

Il complesso delle norme presenta un **ambito della Privacy** che va necessariamente evidenziato. Sono essenzialmente tre le base giuridiche sulle quali si può fondare un trattamento dei dati personali: l'adempimento ad un obbligo legale, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e il perseguimento dell'interesse legittimo del titolare del trattamento. Quindi la gestione della massima riservatezza della segnalazione viene affrontata dal RPCT in accordo con la collaborazione del Responsabile della Protezione dei Dati, anche detto DPO, valutando la piena corrispondenza ai **principi della norma GDPR (Regolamento Europeo Protezione dati personali)**. La violazione della riservatezza potrà comportare irrogazioni di sanzioni disciplinari salva l'eventuale responsabilità penale e civile dell'agente.

- **In merito all'applicazione della norma ricordiamo: il dipendente pubblico è dipendente delle pubbliche amministrazioni art.1 comma 2 Dlgs n.165 2001, il dipendente art.3, il dipendente di ente pubblico economico ovvero il dipendente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi articolo 2359 codice civile ed inoltre anche lavoratori e collaboratori di imprese di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.**
- **Riportiamo il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, «Art. 54-bis. - (Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti).**

1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia

venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

2. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

3. L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. 4. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.» Il sito

❖ Procedura

1-La segnalazione deve essere trasmessa tramite PEC indirizzata al RPCT massimo.farne@pec.chimici.it oppure indirizzata in sede [Via Pellegrino Orlandi 11 40139 Bologna](#) con raccomandata direttamente al RPCT. La segnalazione deve avere come oggetto: “Segnalazione di cui all’articolo 54 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e contenere sinteticamente oggetto della segnalazione e dati anagrafici segnalante.

2-La segnalazione viene archiviata mediante protocollazione informatica direttamente dal Segretario, informato il Consiglio Direttivo nel rispetto dell’anonimato. La segnalazione ha valore statistico per analisi del contesto, come richiesto dal PTPCT e valore preventivo per possibili interventi in aree oggetto della segnalazione .

3-La gestione della segnalazione per motivi di semplificazione nelle procedure amministrative e maggior tutela della riservatezza **è in carico direttamente al segnalante** tramite piattaforma ANAC. *Tale piattaforma supportata da protocollo crittografato consente la continua comunicazione in modo anonimo e personale con l’agenzia; di seguito riportiamo le indicazioni per procedere.*

1. Accedere al sito ANAC
2. Accedere Servizi on line
3. Accedere Segnalazione condotte illecite
4. **Accedere all’applicazione tramite il portale dei servizi ANAC al seguente url <https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/>**
5. Compilare modulo online segnalazione condotte illecite
6. Ottenimento codice identificativo univoco
7. Utilizzo del codice identificativo univoco per comunicare con ANAC

15-RPCT - OIV (ORGANO INDIPENDENTE DI VIGLIANZA)

L'art 1, co. 7, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT segnali all'organo di indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) le “disfunzioni” (così recita la norma) *inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indichi agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.*

L'art. 43, d.lgs. 33/2013 assegna al RPCT, di norma, anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza, attribuendo a tale soggetto *“un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi,*

Il complesso sistema di norme che disciplina l' OIV è causa di notevoli criticità operative e costi ingiustificati per la struttura del nostro Ordine Professionale, quindi per evitare complicazioni gestionali e per una migliore razionalizzazione della spesa amministrativa **il RPCT svolge attività di vigilanza e monitoraggio in assenza di nomina dell'OIV od altri Organismi con funzioni analoghe.**

Il RPCT assolve, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione.

16-FORMAZIONE

L'OTCF.ER e RPCT, si impegnano ad assicurare adeguata formazione in materia di prevenzione e lotta alla corruzione a tutte le figure coinvolte nel processo di gestione e controllo, attraverso evento formativo annuale in aula, formazione in house, e-learning improntati sulla legalità ed etica deontologica: ciò verrà riportato nella relazione annuale.

IL RPCT si sottopone regolarmente ad aggiornamenti in materia, aderendo a corsi di formazione on line ed aderendo alla “Rete per l'integrità e la trasparenza” e tramite corsi e tavoli tecnici programmati dalla FNCF.

SEZIONE TRASPARENZA

1-PRINCIPI GENERALI ED OBIETTIVI

L'attuale concetto di trasparenza amministrativa come strumento preventivo di corruzione alla luce delle recenti normative, si esplica attraverso l'accessibilità delle informazioni relative alla organizzazione ed attività del Consiglio Direttivo.

L'obiettivo principale è rendere tali informazioni più rispondenti alle esigenze degli iscritti e degli stakeholder attraverso **forme diffuse di controllo sui compiti istituzionali e sull'utilizzo delle risorse economiche (acquisite con i contributi degli iscritti) dell'O.T.C.F.ER.**

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire a chiunque i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

L'Ordine garantisce direttamente e tramite i servizi offerti dallo Studio Rag.Tario, come supporto alla Segreteria, la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità **art.7 Dlgs 33/2013 correlata ad aspetti informatici tecnici.**

Riportiamo il citato testo: *i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n.36, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.*

La corretta gestione dei flussi comunicativi tra Segreteria, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Consiglio Direttivo deliberante sulla richiesta dati è la base organizzativa per tradurre in pratica i principi generali sopra riportati.

Il sito WEB assicura una navigazione intuitiva rendendo semplice l'accesso e libero alle informazioni e contribuendo al miglior processo comunicativo nei confronti delle esigenze degli iscritti. Gli stessi iscritti possono contribuire direttamente al miglioramento della performance mediante input inviati direttamente al Consiglio Direttivo.

La sezione *Amministrazione Trasparente*, attua le disposizione di legge mediante un *link* sulla *Home Page* del sito web che condurrà l'utente ad una pagina di indice e quindi alle singole sottosezioni di primo e secondo livello, anche mediante collegamenti ipertestuali.

La sezione e le sottosezioni sono organizzate come nell'allegato A Tab. 1 Dlgs.33/2013, Linee guida ANAC 1310/2016 All. A, mente le Linee guida ANAC 1309/2016 dettano le limitazioni nell'accesso a dati e documenti.

L'RPCT verifica con periodicità l'adeguamento a quanto sopra, avvalendosi anche della Segreteria.

Sintesi degli obblighi di trasparenza del RPCT

Norma	Competenza
Art. 43, d.lgs. 33/2013	<i>Il RPCT ha le funzioni di Responsabile Trasparenza attraverso “un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.</i>
art. 14, co. 4, lett. g) d.lgs. n. 150/2009	<i>Il RPCT assolve, anche in funzione delle delibere emanate annualmente, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione.</i>
Art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013	<i>Il RPCT è competente dei casi di riesame dell'accesso civico: “Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini prestabiliti dalle procedure.</i>
Art. 5, co. 10, d.lgs.33/2013	<i>Se la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, il RPCT ha l'obbligo di effettuare la segnalazione all'Ufficio di disciplina di cui all'art.43, comma5 del d.lgs.33/2013.</i>

2-TRASPARENZA E PRIVACY

All'interno di ogni successiva pagina si potranno attingere le notizie, informazioni, dati ostensibili per legge nel rispetto del segreto d'ufficio, della tutela di interessi pubblici e privati ed ai sensi della normativa sulla Privacy recentemente aggiornata dall'applicazione del Reg. UE 2016/679 e dal Dlgs.n.101/2018 che allinea il Codice Privacy alla normativa comunitaria.

Di seguito si riportano le indicazioni della Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 “Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”, con riferimento al punto 7 della premessa generale.

.....L'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, «è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento». Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1)».....

L'OTCF.ER ai fini dell'implementazione della nuova normativa in materia di Privacy, ha provveduto nel 2018 alla **nomina del responsabile della protezione dei dati personali (DPO-RPD)**: lo stesso ha predisposto informative, consensi, programmato attività formativa in merito.

Inoltre il DPO, con la collaborazione di tutto il Consiglio Direttivo, ha redatto il **Registro** trattamento dati, individuando i **Titolari** del trattamento, i **Responsabili** del trattamento ed **Autorizzati** al trattamento.

E' importante evidenziare che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di cogente normativa, deve avvenire nel rispetto di tutti i

principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza correlati a integrità, riservatezza, limitazione uso dati.

Il RPCT, nello svolgere il proprio ruolo, ha come soggetto di riferimento il DPO e lo stesso Garante della Privacy; la collaborazione e consulenza è consigliata trattando problematiche connesse ai diritti di Accesso.

3-OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE- ART. 1 COMMA 32 LEGGE 190 /2012

L'adempimento consiste nella pubblicazione in sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", delle seguenti informazioni riferite alle procedure di scelta del contraente **per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di :**

- *CIG-SMARTCIG;*
 - *struttura proponente;*
 - *oggetto del bando;*
 - *procedura di scelta del contraente;*
 - *elenco degli operatori invitati a presentare l'offerta e per ciascuno di essi vanno specificati il codice fiscale, ragione sociale e ruolo nel caso di partecipazione in associazione con altri soggetti;*
 - *l'aggiudicatario di cui vanno specificati codice fiscale, ragione sociale e ruolo nel caso di partecipazione in associazione con altri soggetti;*
 - *l'importo di aggiudicazione, calcolato al lordo delle ritenute ed al netto dell'IVA;*
 - *i tempi di completamento dell'opera, del servizio o della fornitura;*
 - *l'importo delle somme liquidate.*
- I dati devono essere pubblicati nel formato XML secondo gli schemi XSD definiti nel documento "specifiche tecniche" entro il 31 gennaio di ogni anno. (Deliberazione ANAC n.39 del 2 gennaio 2016)
 - Inoltre va trasmesso all' Autorità mediante PEC all'indirizzo comunicazioni@pec.anticorruzione.it, entro il 31 gennaio di ogni anno, una comunicazione attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione sui propri siti internet delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012.

L'O.T.C.F.ER., per i dati richiesti da ANAC in formato xml, si avvale di Operatore esterno, fornitore di software, installato sul sito Web "DATITRASPARENTI.IT".

L'elaborazione del formato richiesto avviene mediante la collaborazione del Tesoriere con Operatore informatico, assicurando in tal senso una procedura corretta e veloce.

4-OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE -Dlgs n. 33/2013

L'Ordine pubblica sul proprio sito con riferimento **articolo 12 Dlgs 33/2013, Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale.**

Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normativa» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto, previsto

dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012, i documenti di programmazione strategico-gestionale e gli atti degli organismi indipendenti di valutazione.

L'Ordine pubblica sul proprio sito con riferimento articolo **14 Dlgs 33/2013, Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali**

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano.

L'O.T.C.F.ER. è esonerato dal pubblicare dati reddituali del proprio Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario, Consiglieri e membri del Consiglio di Disciplina, nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto tutti gli incarichi e cariche di amministrazione, direzione o di governo sono svolti a titolo gratuito, salvo il mero rimborso spese necessario ad espletare l'incarico stesso, come deliberato dal Consiglio Direttivo.

Riferimento di norma Det. ANAC n. 241/2017 Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione art.14 d.lgs. n.33/2013 (sez. 2.2.2).

L'Ordine pubblica sul proprio sito con riferimento articolo **15 Dlgs 33/2013, Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:**

- a) *gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;*
- b) *il curriculum vitae;*
- c) *i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;*
- d) *i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato...*

L'Ordine pubblica sul proprio sito con riferimento **articolo 19 Dlgs 33/2013, Bandi di concorso**

1. Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte. (56)

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornato l'elenco dei bandi in corso.

L'Ordine pubblica sul proprio sito con riferimento **articolo 23 Dlgs 33/2013, Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi.**

... pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis;) d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241...

L'Ordine pubblica sul proprio sito con riferimento **articolo 26 D.Lgs 33/2013 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.**

... Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro...

L'Ordine pubblica sul proprio sito con riferimento **articolo 27 Dlgs 33/2013, Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari**

1. La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo:

- a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

2. Le informazioni di cui al comma 1 sono riportate, nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione.

5-ACCESSO CIVICO – ACCESSO GENERALIZZATO - ACCESSO DOCUMENTALE

Il diritto di accesso favorisce la partecipazione del pubblico all'attività dell'Ordine, assicurando imparzialità, trasparenza e rivestendo rilevante finalità di pubblico interesse. Questo viene generalmente inteso come diritto delle persone fisiche o giuridiche di prendere visione e di ottenere copia di documenti, informazioni e dati dell'Ente.

Con l'entrata in vigore del D.lgs.n. 97/2016, il legislatore ha inteso allineare la normativa italiana in materia di trasparenza al modello FOIA (Freedom of Information Act) introducendo affianco all'istituto dell'accesso civico già previsto dal D.lgs. n. 33/2013 "Decreto trasparenza", l'accesso generalizzato, entrambi disciplinati all'art. 5 "Accesso civico a dati e documenti" del citato Decreto.

Riportiamo di seguito solo una sintesi delle procedure di richieste, con relativi responsabili e recapiti, estratti dal "Regolamento Disciplinante Accessi", adottato nel giugno 2018 e pubblicato (con allegata modulistica), sul sito dell'O.T.C.F nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti.

ACCESSO CIVICO

art. 5, comma 1 del D.lgs n. 33/2013

L'Ordine con riferimento articolo 5 5bis Dlgs 33/2013 garantisce **il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**". L'istituto dell'accesso civico, quale diritto offerto a chiunque di chiedere ed ottenere le informazioni che dovrebbero essere pubblicate sul sito internet, è stato introdotto nel nostro ordinamento con il D.lgs n. 33/2013 "Decreto trasparenza".

Mediante la presentazione dell'istanza di accesso civico di cui all'art. 5, comma 1 del Decreto trasparenza, chiunque può richiedere alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, obbligatoria ai sensi di legge. In caso di inadempienza, l'amministrazione procede alla pubblicazione nel sito dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale.

Procedura

La richiesta deve essere presentata alla Segreteria (mediante uno dei recapiti sotto indicati) protocollata, trasferita al RPCT. Le modalità di richiesta e modulistica sono rappresentate nella "Sezione Amministrazione Trasparente/Accesso civico. Ricevuta la richiesta, il RPCT si adopera, anche con i competenti uffici, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, sia pubblicato nel sito e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo, Vicario responsabile che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni il dato/documento/informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e al RPCT.

Recapiti: mail: segreteria@chimicibologna.it
PEC: ordine.bologna@pec.chimici.org
Segreteria Ordine Interprovinciale dei Chimici dei Fisici dell'Emilia-Romagna,
via Pellegrino Orlandi n.11 - 40139 - Bologna

ACCESSO GENERALIZZATO
art. 5, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013

Con il c.d. accesso generalizzato, viene riconosciuto a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs n. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del citato Decreto.

Procedura

La richiesta, che non richiede motivazione, deve essere presentata, tramite modulistica alla Segreteria, (mediante uno dei recapiti sotto indicati) protocollata, trasferita RPCT e valutata ed approvata dal Consiglio Direttivo:

- l'istanza può essere trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005, art. 65;
- il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per riproduzione materiale;
- Il procedimento di accesso generalizzato deve concludersi con provvedimento espresso nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;
- nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario;
- avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell' articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Le limitazioni e le esclusioni all'accesso civico generalizzato, di cui agli artt. 5 bis e 5 ter del D.lgs. 33/2013 seguono il regime di limitazioni ed esclusioni già previsto per l'accesso civico documentale, nello specifico le Linee guida ANAC 1309 /2016 dettano le condizioni operative applicative.

Recapiti: mail: segreteria@chimicibologna.it
 PEC: ordine.bologna@pec.chimici.org
 Segreteria Ordine Interprovinciale dei Chimici dei Fisici dell'Emilia-Romagna,
 via Pellegrino Orlandi n.11 - 40139 - Bologna

ACCESSO DOCUMENTALE
art. 22, Legge. n. 241/1990 DPR 184/2006

L'accesso documentale, esercitabile ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, ha ad oggetto documenti relativi a procedimenti amministrativi posseduti dal Consiglio Direttivo, nei quali il richiedente è parte diretta ed è posto a tutela di posizioni soggettive qualificate. Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dall'articolo 60 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i apportate dal Reg. UE 2016/679 e Dlgs n. 101/2018, in caso di dati idonei a rivelare lo stato di

salute e la vita sessuale. La richiesta e la gestione dell'accesso agli atti (formale-informale) è svolta in conformità alla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, che va ad integrarsi con i Regolamenti interni dell'Ordine.

Procedura

La richiesta deve essere presentata, tramite modulistica alla Segreteria, (mediante uno dei recapiti sotto indicati) protocollata, trasferita al Presidente del Consiglio Direttivo e Responsabile del procedimento amministrativo, valutata ed approvata dal Consiglio Direttivo.

Le esclusioni dal diritto di accesso e le modalità della procedura sono dettate rispettivamente dall'art. 24 e art. 25 Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Recapiti: mail: segreteria@chimicibologna.it
 PEC: ordine.bologna@pec.chimici.org
 Segreteria Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna,
 via Pellegrino Orlandi n.11 - 40139 - Bologna

6-FLUSSO INFORMATIVO

La pubblicazione della documentazione nella sezione Amministrazione Trasparenza è necessariamente **organizzata mediante la gestione** di flussi informativi tali da garantire per ogni obbligo di pubblicazione percorsi predefiniti indicanti:

- responsabile elaborazione documento,
- responsabile trasmissione,
- responsabile pubblicazione

L'O.T.C.F.ER riassume sinteticamente nella seguente tabella il flusso informativo

OBLIGO PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE REPERIMENTO O ELABORAZIONE	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	TERMINE PUBBLICAZIONE
<i>PTPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>Annuale 31 gennaio</i>
<i>RELAZIONE PTPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>Annuale 31 gennaio</i>
<i>CONTRATTI</i>	<i>TESORIERE</i>	<i>TESORIERE</i>	<i>RPCT</i>	<i>Tempestivo</i>
<i>BILANCI</i>	<i>TESORIERE- REVISORE</i>	<i>TESORIERE</i>	<i>RPCT</i>	<i>Tempestivo</i>
<i>OIV</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>Annuale 31 marzo</i>
<i>NORMATIVA</i>	<i>RPCT-SEGRETERIA</i>	<i>RPCT- SEGRETERIA</i>	<i>RPCT</i>	
<i>ACCESSO CIVICO</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>Tempestivo</i>
<i>ACCESSO GENERALIZZATO</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>RPCT</i>	<i>Tempestiva</i>
<i>ACCESSO AGLI ATTI</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>Tempestivo</i>
<i>AGGIORNAMENTO REGISTRO ACCESSI</i>	<i>SEGRETERIA</i>	<i>SEGRETERIA</i>	<i>SEGRETERIA</i>	<i>Tempestivo</i>
<i>Art.1 c.32 L.190/2012</i>	<i>TESORIERE</i>	<i>OPERATORE INFORMATICO</i>	<i>TESORIERE RPCT</i>	<i>Annuale 31 gennaio</i>

7- SICUREZZA INFORMATICA

*L'OTCF.ER al fine di un utilizzo della dotazione informatica esente da problematiche di sicurezza, si propone di applicare (compatibilmente con esigenze e dimensioni della nostra organizzazione) i criteri e modalità che sono presenti nel Disciplinare per l'uso di internet, posta elettronica e strumentazione informatica, compilato dalla FNCF, conformandosi in questo modo alle indicazioni di AGID, (Agenzia per il Digitale) inerenti all'adozione di **misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni**.*