



ANAC

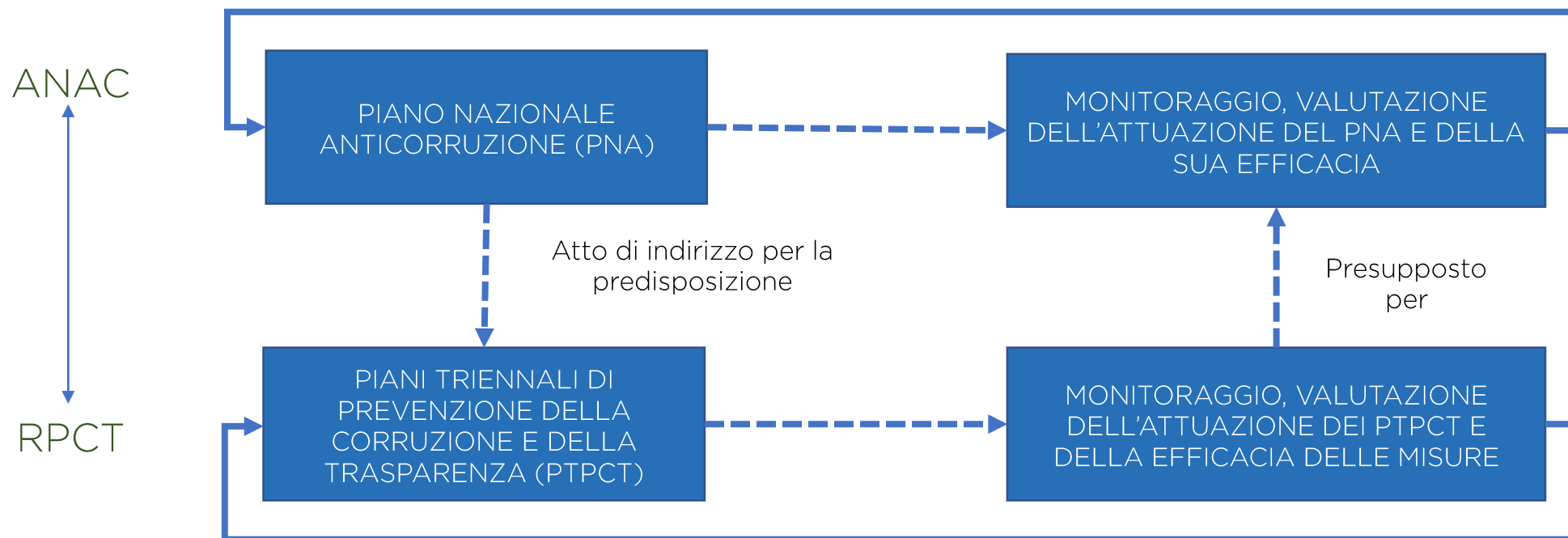
AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Giornata Nazionale RPCT 2021

PIATTAFORMA ACQUISIZIONE DEI DATI SUI PIANI TRIENNALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA



Il quadro logico di riferimento



Vantaggi per l'Autorità

- Sistematicità della raccolta dei dati
- Possibilità di ottenere dati sull'universo delle organizzazioni rientranti nell'ambito soggettivo di applicazione della L. 190/2012
- Ottenere un feedback completo sullo stato dell'arte dell'attuazione della norma da parte di tutte le tipologie di amministrazioni/enti
- Conoscere le criticità e migliorare costantemente il supporto alle amministrazioni in funzione del feedback ottenuto
- Adeguare il PNA in base ai risultati delle analisi effettuate

Vantaggi per gli RPCT

- Avere una migliore conoscenza e consapevolezza dei requisiti metodologici più rilevanti per la costruzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Monitorare, anno dopo anno, i progressi del proprio PTPCT;
- Conoscere, in caso di cambio RPCT, gli sviluppi passati del PTPCT;
- Produrre la relazione annuale;
- Effettuare il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT.

La piattaforma di acquisizione dei dati sui PTPCT

- Operativa da luglio 2019
- Adeguata al [PNA 2019](#)
- [Non sostituisce](#) il Piano Triennale che deve comunque essere adottato entro il 31 gennaio
- [Non richiede il caricamento dei documenti](#) predisposti dalle amministrazioni che continuano a dover essere pubblicati sul sito istituzionale

A chi è indirizzata

- Pubbliche Amministrazioni di cui art.1 comma 2 D.lgs. n.165/2001
 - Ordini Professionali
 - Autorità di Sistema Portuale
 - Autorità Amministrative Indipendenti
-
- Enti pubblici economici ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 33/2013
 - Società in controllo pubblico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. b), del D. lgs. n. 33/2013
 - Enti di diritto privato ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. c), del D. lgs. n. 33/2013

Categorie di pubbliche amministrazioni

- Azienda/Ente pubblico del Settore Sanitario
- Camera di commercio, industria, artigianato o agricoltura o unione regionale
- Comune fino a 5.000 abitanti
- Comune tra 5.000 e 15.000 abitanti
- Comune sopra 15.000 abitanti
- Comunità Montana
- Unione di Comuni
- Ente Pubblico non Economico
- Città Metropolitana (ex provincia)
- Provincia
- Agenzia
- Presidenza del Consiglio dei Ministri o Ministero
- Consiglio Regionale o Consiglio della Provincia Autonoma
- Giunta Regionale o Giunta della Provincia Autonoma
- Università o istituto di istruzione universitaria pubblico
- Istituzione scolastica
- Commissario Straordinario



Gli utenti della piattaforma

- **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**
ovvero **Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)**
 - Si occupa di **inserire** i dati e di effettuare l'**invio** telematico ad ANAC
- **Assistente RPCT**
 - Coadiuvata RPCT nel **inserire** i dati, **NON** può effettuare l'**invio** ad ANAC

Registrazione e profilo utente

- Per accedere al sistema è necessario **Registrarsi** e **Accreditarsi** con profilo **RPCT** o **Assistente RPCT** al sistema di autenticazione ANAC
- La registrazione consente di accedere anche agli altri servizi forniti da ANAC specifici per gli RPCT come il **Forum RPCT**
- Le procedure di registrazione e profilazione con le relative istruzioni sono disponibili sul sito dell'Autorità

Come si articola

L'acquisizione dei dati avviene compilando online i seguenti moduli

- Anagrafica
- Piano triennale
- Monitoraggio attuazione

Dopo aver inserito i dati sul monitoraggio dell'attuazione è possibile esportare la [Relazione Annuale](#) del RPCT predisposta dal sistema in base a tutti i dati inseriti



La pagina iniziale

Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ITA User Rpct

ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Pagina iniziale Forum RPCT

Messaggi

- ▲ Anagrafica non ancora inserita
- ▲ Piano Triennale non ancora inserito

Anno: **2021** Relazione Annuale Conferma e Chiudi

	Data Ultima Modifica	Stato	Azioni	Download
Anagrafica		Non Presente		
Piano triennale		Non Presente		
Monitoraggio Attuazione		Non Presente		



Collegamento al Forum

Messaggi all'utente

Pagina iniziale

Forum RPCT

Messaggi

- ⚠ Anagrafica non ancora inserita
- ⚠ Piano Triennale non ancora inserito



Anno di riferimento

Anno: **2021** ▾

Relazione Annuale

Conferma e Chiudi

Modifica

Visualizza

Storico delle modifiche

Cancella

Stampa

Moduli

	Data Ultima Modifica	Stato	Azioni			Download	
Anagrafica		Non Presente					
Piano triennale		Non Presente					
Monitoraggio Attuazione		Non Presente					



Anno di riferimento

Download
Relazione annuale

Anno: 2019

Relazione Annuale

Conferma e Chiudi

	Data Ultima Modifica	Stato	Azioni	Download
Anagrafica	30/09/2019 13:10	Completato	  	 
Piano triennale	10/10/2019 15:50	Completato	  	 
Monitoraggio Attuazione	10/01/2020 16:25	Completato	  	 

Modulo Anagrafica

Modulo per la raccolta di informazioni sull'anagrafica dell'amministrazione e del RPCT, articolato nelle seguenti sezioni

1. Anagrafica Amministrazione
2. Anagrafica RPCT
3. Competenze RPCT

Modulo Piano Triennale

Modulo per la raccolta delle informazioni sul Piano Triennale, è suddiviso nelle seguenti sezioni

- Informazioni di carattere generale
- Processo di redazione e approvazione del PTPCT
- Sistema di governance
- Sistema di monitoraggio
- Coordinamento con gli strumenti di programmazione
- Analisi del contesto esterno
- Analisi del contesto interno
- Analisi, identificazione e valutazione del rischio
- Trattamento del rischio: previsione delle misure generali
- Trattamento del rischio: previsione delle misure specifiche
- Sezione trasparenza

Modulo Monitoraggio Attuazione

Modulo per la raccolta delle informazioni sull'[attuazione delle misure](#)

- Strumento di monitoraggio sull'attuazione, sull'efficacia delle misure contenute nel Piano e sul sistema generale di prevenzione della corruzione
- Si compila solo dopo aver completato il modulo Piano Triennale e le informazioni da inserire si riferiscono alle misure ivi descritte
- Organizzato nei seguenti raggruppamenti
 - Misure Generali
 - Misure Specifiche
 - Dati Generali



Dal Piano Triennale al Monitoraggio

Monitoraggio è direttamente collegato al Piano, in quest'ambito abbiamo individuato le seguenti criticità:

- Individuazione Aree di Rischio
- Identificazione delle Misure Specifiche



Aree di rischio

- A. Acquisizione e gestione del personale
- B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato
- C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato
- D. **Contratti pubblici**
- E. Incarichi e nomine
- F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- H. Affari legali e contenzioso



Area di rischio – Contratti Pubblici

Articolata in ulteriori 6 processi

1. Programmazione

2. Progettazione della gara

3. Selezione del contraente

4. Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

5. Esecuzione

6. Rendicontazione

Alcune amministrazioni non hanno selezionato l'Area di rischio **Contratti Pubblici**, ma hanno invece aggiunto ulteriori Aree Specifiche come *Affidamento di lavori, servizi e forniture* oppure *Gare e appalti*



Misure specifiche

Le misure specifiche sono classificate per ambiti e per aree di rischio:

1. Misure di controllo
2. Misure di trasparenza
3. Misure di regolamentazione
4. Misure di semplificazione
5. Misure di formazione
6. Misure di rotazione
7. Misure di disciplina del conflitto di interessi
8. Misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Per ogni Ambito e per ogni Area di Rischio è richiesto di indicare il [numero di misure](#) specifiche programmate e di fornire la descrizione di alcune di esse

Misure specifiche - Monitoraggio

Per ogni ambito, in riferimento alle misure specifiche *previste in fase di programmazione*, è richiesto di indicare:

1. Il *numero di misure attuate* nei tempi previsti
2. Il *numero di misure NON attuate* nei tempi previsti

Vari enti/amministrazioni hanno indicato di aver attuato *molte centinaia* di misure.

Nel conteggiare le misure bisogna considerare *solo quelle Specifiche*, non quelle Generali o comunque quelle *dovute o derivanti* dalle normative.



Misure specifiche - Esempi

Misure indicate come Specifiche ma che sono **mere repliche** di quelle Generali

1. Formazione del personale sul codice di comportamento
2. Applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. Verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse
4. Programmazione attività di formazione e aggiornamento dei RUP/Direttori dei lavori/di esecuzione del contratto ed individuazione dei soggetti da formare
5. Rotazione del personale



Misure specifiche - Esempi

Misure indicate come Specifiche che **non sono una replica** di quelle generali

1. Effettuazione di audit interni per rilevamento fabbisogni per la programmazione degli acquisti
2. Controllo sull'effettiva applicazione delle penali previste nel contratto in caso di ritardo e/o inadempienze contrattuali
3. Supervisione e controllo a campione sull'attività dei direttori dell'esecuzione del contratto
4. Check list dei controlli per ogni fattura
5. Obbligo di comunicare al RPCT la presenza di ripetuti affidamenti ai medesimi operatori economici in un dato arco temporale



La Relazione Annuale

- Dopo aver completato il modulo *Monitoraggio Attuazione* è possibile ottenere la **Relazione Annuale** in formato **Word** precompilata con i dati inseriti nei moduli.
- **RPCT** può **modificare la relazione**, aggiungendo ulteriori informazioni, dettagli e chiarimenti.
- La relazione è organizzata in varie sezioni con l'aggiunta di un allegato relativo alle misure specifiche



La Relazione Annuale

SEZIONE 1. ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. ANAGRAFICA RPCT

SEZIONE 3. RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

3.1. Sintesi dell'attuazione delle misure generali

3.2. Codice di comportamento

3.3. Rotazione del personale

3.4. Misure in materia di conflitto di interessi

3.5. Whistleblowing

3.6. Formazione

3.7. Trasparenza

3.8. Pantouflage

3.9. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

3.10. Patti di integrità

3.11. Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

SEZIONE 4. RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

4.1. Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

SEZIONE 5. MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

SEZIONE 6. MONITORAGGIO ALTRE MISURE

SEZIONE 7. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

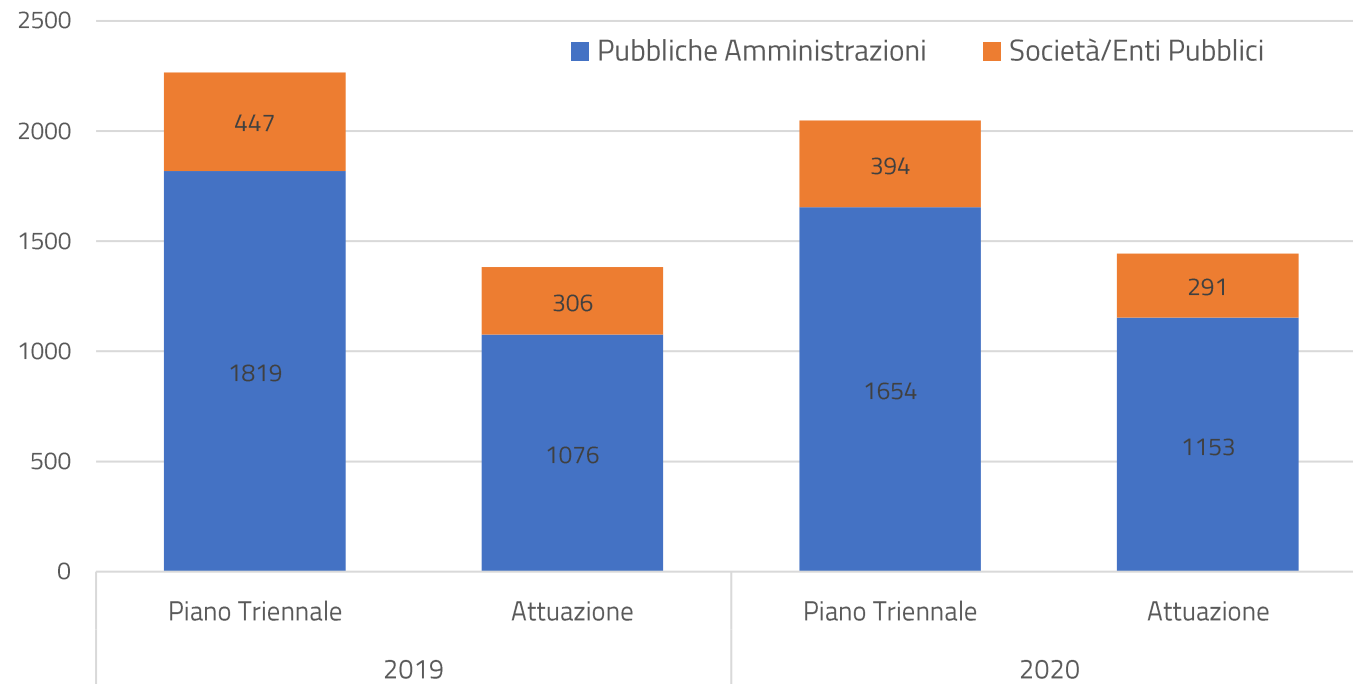
SEZIONE 8. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

SEZIONE 9. CONSIDERAZIONI GENERALI

ALLEGATO 1. MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Acquisizione dati

- Operativa da luglio 2019
- Più di 2000 enti hanno partecipato
- Rispetto al 2019 è aumentato il numero di Pubbliche amministrazioni che hanno completato l'inserimento dei dati
- Più di 5500 RPCT sono ora registrati



Acquisizione dati 2021

La campagna di acquisizione dei dati per il 2021 inizierà nei prossimi giorni

Inizialmente saranno disponibili i moduli per *Anagrafica* e *Piano Triennale*

Il modulo *Monitoraggio Attuazione* sarà disponibile successivamente



DOMANDE

