



In applicazione del Regolamento per le elezioni degli organi collegiali degli Ordini dei Chimici e dei Fisici e della relativa Federazione Nazionale approvata nella seduta della Federazione Nazionale 12 febbraio 2021, a maggiore dettaglio e per finalità operative il Consiglio Direttivo approva

Istruzione operativa relativa alle modalità di validazione delle candidature, in forma singola o di lista (Art.2 comma 2)

Premessa: a causa del perdurante stato di emergenza, derivante dalla situazione sanitaria, nonché delle conseguenti dovute forme di distanziamento sociale, la validazione delle candidature, singole o di lista, con relative sottoscrizioni, per il rinnovo del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori (come riportate nel "Regolamento per le elezioni" del 12.02.2021) richiede una maggiore esplicitazione delle reali modalità operative applicabili.

Il Regolamento all'art.2 comma 2 prevede prioritariamente la validazione in presenza, ma, per le ragioni sopraindicate, tale modalità dovrà invece essere necessariamente adottata in casi limitati, visto anche che l'area geografica cui fa riferimento questo Ordine comprende cinque province e visto che, quindi, la presenza in sede dei candidati e dei sottoscrittori risulterà alquanto problematica.

- ❖ **È pertanto possibile la procedura di sottoscrizione e quindi di validazione (da parte del Presidente dell'Ordine o suo Delegato) in presenza, a condizione che l'accesso alla sede avvenga nel rispetto delle misure e procedure di sicurezza: previo appuntamento, fissando con la Segreteria la data e l'ora e con l'applicazione scrupolosa delle misure previste per l'accesso. Si precisa che i candidati ed i sottoscrittori, se presenti insieme, dovranno accedere con opportuno distanziamento temporale, tale da consentire comunque l'igienizzazione dei locali tra un ingresso e l'altro.**

L'altra modalità di validazione di candidature e sottoscrizione, che si ritiene di privilegiare, è quella da remoto.

- ❖ **Per candidati e sottoscrittori in possesso di firma digitale certificata è possibile un collegamento su piattaforma per videoconferenza, tra gli stessi ed il Presidente dell'Ordine o suo Delegato. In termini di fattibilità potrebbe configurarsi la incompatibilità delle firma digitale certificata fra i sottoscrittori (nel caso si intenda apporre contestualmente tutte le firme) e fra i sottoscrittori e quella del Presidente dell'Ordine. Non essendo possibile verificare previamente tale ipotesi, si possono configurare due casistiche: in caso di impossibilità di apporre contestualmente la firma digitale certificata e di ulteriore incompatibilità con la firma digitale certificata del Presidente dell'Ordine, si procederà come nella fattispecie sotto riportata. In caso di compatibilità, la procedura potrà essere completata come dettagliatamente disposto nel Regolamento. Dopo aver concordato data e ora, verrà attivato il collegamento, il Presidente dell'Ordine o suo Delegato effettuerà il riconoscimento visivo del/i candidati e/o sottoscrittori tramite l'esibizione di un documento di identità, da parte dei candidati/sottoscrittori verrà apposta la firma digitale e seguirà l'invio immediato del/i moduli sottoscritti da parte di uno dei firmatari, inserendo cc gli altri eventuali, sulla PEC dell'Ordine. Su questi il Presidente dell'Ordine o suo Delegato provvederà ad apporre la propria firma con firma digitale certificata. Il modulo/moduli sarà /saranno acquisiti agli atti. In caso di incompatibilità fra firma digitale certificata, come sopra precisato, si ricade nella sotto riportata fattispecie.**
- ❖ **Per candidati e sottoscrittori non in possesso di firma digitale certificata o in caso di incompatibilità, come precisato nella fattispecie precedente, nell'ambito del collegamento su piattaforma per videoconferenza, avendo previamente concordato data e ora, il Presidente dell'Ordine o suo Delegato effettuerà il riconoscimento visivo del/i candidati e/o sottoscrittori tramite l'esibizione del documento di identità, seguirà immediatamente l'apposizione di firma olografa da parte degli stessi, consecutivamente dovranno procedere a scansionare il modulo/moduli firmato/firmati inviandoli sulla PEC dell'Ordine, con allegati i documenti di identità. Sul modulo/moduli il Presidente dell'Ordine o suo Delegato apporrà la propria firma olografa. Il modulo/moduli verrà/verranno acquisiti agli atti.**