

CONTRATTO D'APPALTO DI SERVIZI DI SEGRETERIA

TRA

Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna, con sede legale in Bologna, via dell'Elettricista n.2/3, codice fiscale 801531603, ivi rappresentato dalla Dr.ssa Raffaella Raffaelli, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, PEC: raffaella.raffaelli@pec.chimici.it, di seguito denominato "appaltante"

e

la società "Yud Fiscal S.r.l. – S.t.p.", con sede legale in Bologna, via dell'Elettricista n. 2/3, codice fiscale e iscrizione al R.I. di Bologna 02552331205, in persona del suo Legale rappresentante Rag. Roberto Landuzzi, mail roberto@studiolanduzzi.it di seguito denominata "appaltatore"

SI CONVIENE E SI STIPULA

Arte. 1

Oggetto del servizio

L'appaltante affida in appalto alle condizioni previste dal presente contratto, all'appaltatore che accetta i servizi di segreteria come meglio enunciati negli allegati 2 e 3, che ne costituiscono parte integrante, sostanziale ed inscindibile del presente atto, da svolgersi dal lunedì al venerdì su tutti i pomeriggi dalle 14,00 alle 18,00 e due mattine pianificabili 9.30 alle 13.30.

Arte. 2

Durata e corrispettivo

Il presente contratto entra in vigore dal 01/07/2019 a tutto il 31/012/2019, l'importo convenuto è pari a euro 10.500,00 (comprensivo di IVA), pagabile mensilmente mediante rate da liquidarsi entro il giorno 10 del mese successivo dalla ricezione di apposita fattura elettronica.

Arte. 3

Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore si assume ogni e qualsivoglia responsabilità, nessuna esclusa, che possa derivare direttamente o indirettamente da danni e/o vizi riconducibili all'erogazione delle sue prestazioni. L'appaltatore sarà responsabile dei danni che in relazione alle attività svolte dovessero derivare ai beni dell'appaltante,

L'appaltatore adotta, nell'esecuzione dei servizi prescritti, le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei propri dipendenti addetti nonché quella di terzi e tutti gli accorgimenti idonei ad evitare ai beni privati eventuali danni.

L'appaltatore dichiara di aver stipulato adeguata polizza di RC con la compagnia Milano Assicurazioni per un massimale pari a 1.000.000 (un milione) di euro (polizza n. 7875502748360 – in corso di validità e con scadenza 28/2/2020).

Arte. 4

Protezione dati personali

La Società YUD FISCAL srl-stp, nella persona del Legale rappresentante Rag. Roberto Landuzzi, garantisce, ai sensi del combinato disposto del Decreto Legislativo n. 101/18 e del Decreto Legislativo n. 106/03, nonché del vigente Regolamento UE n. 679/16, il trattamento dei dati comunque affidati da parte dell'appaltante nei limiti e per le finalità proprie di cui all'allegato n. 1 e nell'ambito della normativa citata. La Società garantisce altresì che le figure rese disponibili per le attività di cui al presente contratto svolgano tali attività nei limiti ed in conformità al disposto di norma su citata in quanto Responsabile del Trattamento Dati la Società YUD FISCAL e delegate a tale trattamento le figure di cui sopra nell'ambito dell'espletamento del contratto di servizi. Tutto ciò ai sensi in particolare dell'art. 28 capo 4 sezione 1^a Regolamento UE n. 679/16. A tal fine, viene allegato (allegato n. 1) il documento specifico di informativa sul trattamento dati personali per quanto concerne la fattispecie e come tale firmato e datato dall'appaltatore e dalla figura dedicata allo svolgimento delle attività del presente contratto di servizi.

Arte. 5

Risoluzione anticipata

L'appaltante potrà, tuttavia, risolvere il contratto in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, per difformità e/o vizi delle prestazioni posti in essere dall'appaltatore nello svolgimento della propria attività, diffidando l'appaltatore al corretto adempimento delle

proprie obbligazioni nel termine convenzionale, qui consensualmente pattuito, nella misura di giorni 10, tramite comunicazione raccomandata RR o PEC. In caso di recesso contrattuale ai sensi del comma che precede, l'appaltatore non avrà titolo e, comunque, sin d'ora rinuncia, a qualsivoglia risarcimento o indennità di sorta.

Arte. 6

Divieto di cessione del contratto

L'appaltatore non può in alcun caso cedere a terzi il presente contratto o parte di esso. Del pari gli è inibito il trasferimento, la cessione o lo sconto di qualsivoglia diritto di credito da esso scaturito.

Eventuali deroghe ai divieti espressi al punto che precede saranno ammesse solo previo assenso scritto da parte dell'ICTP. Detto assenso varrà comunque ed esclusivamente nei limiti ed in relazione alla specifica situazione che ne sarà eventualmente oggetto e non assumerà valore ai fini dell'interpretazione contrattuale né costituirà precedente in alcun modo opponibile alla committente.

Arte. 7

Clausola compromissoria

Qualunque controversia in ordine all'interpretazione o all'applicazione dei termini di questo contratto, se non superata con negoziato, dovrà essere sottoposta ad arbitrato secondo le regole della Camera di Commercio di Bologna in vigore alla data della disputa a cui si riferisce l'arbitrato stesso. La vertenza verrà decisa da un arbitro unico e la sede della procedura sarà Bologna, Italia. La decisione dell'arbitrato verrà accettata dalle parti come aggiudicazione finale della controversia, inderogabilmente vincolante tra loro.

Bologna, li 10/06/2019

Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna (D. S. P. Raffaelli)

YUD Fiscal srl Stp (Rag. Roberto Landuzzi)

Elenco allegati:

- n. 1 – informativa responsabile trattamento dati;
- n. 2 – attività di segreteria;
- n. 3 – obblighi operatività servizio segreteria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
per
ISCRITTI ALL'ALBO, AUTORIZZAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BADGE

RIFERIMENTI NORMATIVI

I dati personali sono trattati nel rispetto delle norme di cui al Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 (GDPR) ed alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, nonché di ogni altro obbligo sulla riservatezza cui è soggetto l'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna, il quale esercita le proprie attribuzioni e funzioni mediante il Consiglio, in persona del Presidente e legale rappresentante p.t., Dr.ssa Raffaella Raffaelli, con sede in Bologna, Via dell'Elettricista n. 2/3, e-mail: segreteria@chimicibologna.it.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il titolare del trattamento si avvale di soggetti terzi che trattano dati per suo conto e da questi formalmente debitamente nominati in qualità di responsabili del trattamento dei dati. Nella fattispecie, è responsabile del trattamento la Società Yud Fical srl-stp con sede in Via dell'Elettricista 2/3, Bologna (Legale Rappresentante: Rag. Roberto Landuzzi – Presidente del Consiglio di Amministrazione di cui è disponibile l'atto di nomina), che gestisce per conto dell'Ordine il servizio di Segreteria tramite persona incaricata ed in coerenza agli allegati n. 2 e 3 al contratto del Servizio di Segreteria (durata 1/7/2019 – 31/12/2019). Le tipologie di dati trattati dal Responsabile del trattamento sono:

- Dati personali: anagrafici, comuni e identificativi.

I dati sopraindicati sono raccolti direttamente presso l'interessato iscritto.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Nello svolgimento delle attribuzioni e delle funzioni di interesse generale attribuite al Titolare dalla Legge istitutiva dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna, nonché dalle successive disposizioni legislative e regolamentari di attuazione, esecuzione e modifica, esegue il trattamento dei dati personali dell'interessato, in virtù dell'iscrizione all'Albo, tra cui in particolare:

- l'accesso alla professione tramite abilitazione;
- la tenuta dell'Albo;
- i procedimenti amministrativi e disciplinari;
- l'elezione e la nomina degli organi ed organismi ordinistici;
- lo svolgimento delle attività di formazione;
- ogni altra attività presupposta, connessa e consequenziale a quelle sopra elencate.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati tramite strumenti e nel rispetto di procedure che risultino idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il Titolare incarica Responsabili trattamento dati con il vincolo di garantire il rispetto della normativa GDPR in merito.

Il trattamento è effettuato con l'utilizzo di supporti cartacei ovvero mediante mezzi informatici e telematici.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

L'interessato è tenuto al conferimento dei dati per l'adempimento delle attribuzioni e delle funzioni di interesse generale assegnate, in via istituzionale, dalla Legge istitutiva dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna, nonché dalle successive disposizioni legislative e regolamentari di attuazione, esecuzione e modifica.

Il mancato conferimento dei dati impedisce, in via principale, il perfezionamento e la persistenza dell'iscrizione dell'interessato all'Albo.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati raccolti ed elaborati possono essere comunicati a tutti i soggetti necessari per l'adempimento degli obblighi di legge presupposti, connessi e consequenziali, ed in particolare a:

- Organi e organismi facenti parte dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna;
- Associazioni di Ordini dei Chimici e dei Fisici, nonché di altre professioni;
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- Autorità giudiziarie e di Pubblica Sicurezza;
- Compagnie di assicurazioni e istituti di credito e concessionari della riscossione;
- Ogni altro Ente e Autorità al quale i dati vanno comunicati in virtù dell'iscrizione all'Albo, ivi inclusi i soggetti privati e pubblici dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali;
- Responsabili trattamento dati come nella fattispecie incaricati per la gestione di elementi essenziali allo svolgimento dell'attività dell'iscritto.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono conservati per il periodo di tempo indispensabile al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nel rispetto dei seguenti criteri derivanti dalle disposizioni normative e regolamentari che disciplinano lo svolgimento dei compiti istituzionali del Titolare, tra cui quelle volte a:

- promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- svolgere le funzioni in materia di controversie su spese ed onorari, nonché altre questioni inerenti all'esercizio professionale;
- assumere la rappresentanza esponentiale della professione;
- adottare e dare esecuzione ai provvedimenti disciplinari nei confronti di tutti gli iscritti all'Albo;
- esercitare ogni altra funzione gestionale compresa nell'ambito delle competenze proprie, come individuate dalla legge e dallo statuto;
- tutelare diritti e interessi legittimi in procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, disciplinare, penale e tributaria;
- garantire il rispetto della normativa in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici,
- svolgere le elezioni e procedere alle nomine in organi ed organismi ordinistici.

TRASFERIMENTO

I dati non sono trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Salvatore Ciano, con domicilio in Roma, Viale Italo Calvino n. 49 - CAP 00143.

I dati di contatto del DPO sono i seguenti: tel/fax: 06.93379796 - e-mail: studiolegaleciano@hotmail.it - PEC avvsalvatoreciano@puntopec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, ha i seguenti diritti e facoltà:

- il diritto ad essere informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati;
- il diritto di accesso ai propri dati;
- il diritto di ottenere una copia dei propri dati, laddove questi siano conservati in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, nonché di ottenere indicazione del luogo nel quale tali dati vengono conservati o trasferiti;
- il diritto di richiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei propri dati;
- il diritto di richiedere la cancellazione, l'anonimizzazione o il blocco del trattamento dei dati;
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte, a qualsiasi trattamento svolto attraverso processi decisionali automatizzati, inclusa la profilazione;
- il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento, ove prestato, liberamente e in qualunque momento;
- il diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile
- il diritto di richiedere la limitazione del trattamento dei dati;
- il diritto di contattare il responsabile della protezione dei dati;
- il diritto di sporgere un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

CONTATTI

L'interessato può contattare il Titolare per ogni esigenza, ivi inclusa quella di esercitare i propri diritti e facoltà elencati al punto precedente, all'indirizzo e-mail segreteria@chimicibologna.it, ovvero all'indirizzo PEC ordine.bologna@pec.chimici.org, o ancora scrivendo al seguente indirizzo Via dell'Elettricista n. 2/3 - 40138 Bologna.

L'interessato può inoltre contattare il DPO per ogni esigenza, ivi inclusa quella di esercitare i propri diritti e facoltà elencati al punto precedente, ai contatti sopra indicati.

Per tutto quanto non specificato nella presente informativa si rinvia ai Regolamenti dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna applicabili in materia pubblicati sul sito istituzionale.

data, firma leggibile

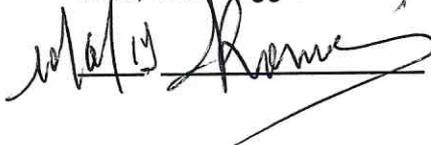
 (Rag. Roberto Landuzzi)

Figura incaricata per l'espletamento del servizio

 (Stefania Staniscia)



Ordine Interprovinciale
dei **Chimici** e dei **Fisici** dell'Emilia-Romagna

ATTIVITA' DI SEGRETERIA:

1. Gestione Albo Iscritti (iscrizione, dimissioni, cancellazione, variazioni e archiviazioni dati)
2. Gestione servizi personalizzati agli iscritti (PEC, firma digitale, sigillo, badge)
3. Gestione attività di protocollazione tramite protocollo informatico
4. Uso Piattaforma CO. GE. APS (Supporto organizzazione eventi, gestione crediti formativi)
5. Rapporti con Federazione Nazionale Chimici e Fisici e altri Ordini territoriali
6. Riscossione morosità, supporto Consiglio di Disciplina
7. Rapporti con Istituto di Credito di riferimento (Pagamenti/rimborsi spese, Fatturazione attiva/passiva, riscossione contributi, gestione fondo cassa)
8. Supporto alimentazione sito web
9. Rapporti e supporto componenti Consiglio Direttivo



Ordine Interprovinciale
dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna

GLI ORDINI PROFESSIONALI

sono Enti Pubblici non Economici organi sussidiari

sottoposti a Tutela e Vigilanza dallo Stato
(MINISTERO DELLA SALUTE)

Legge 20-3-1975 n. 70

Disposizioni sul riordinamento degli enti pubblici e del rapporto di lavoro del personale dipendente

- art.1

D.P.R 5 marzo 1986, n. 68

Determinazione e composizione dei comparti di contrattazione collettiva, di cui all'art. 5 della legge-quadro sul pubblico impiego 29 marzo 1983, n. 93

- art. 3

D.P.R. 8 maggio 1987, n. 267.

Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo del 26 marzo 1987 concernente il comparto del personale degli enti pubblici non economici

- art. 3

D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

- art. 1

Legge 7 agosto 2015 , n. 124

Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

PROFESSIONI SANITARIE

DLcps 13 settembre 1946 n. 233

Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse.

LEGGE 11 gennaio 2018, n. 3 (Legge Lorenzin)

Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonche' disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute.

- *Professioni sanitarie - Capo II - Art. 4 – art. 5*

D.M 23 MARZO 2018

Ordinamento professioni di chimico e fisico

L'ORDINE PROFESSIONALE

QUINDI

con il fine di assicurare agli iscritti, i compiti attribuiti dalle sopra citate norme, deve obbligatoriamente implementare un 'Organizzazione Amministrativa atta a rendere OPERATIVO E CONTINUO IL SERVIZIO DI SEGRETERIA

SERVIZI DI SEGRETERIA

AMBITO D'AZIONE	AZIONI SPECIFICHE (procedure)	NORMATIVA (che richiede garanzia di continuità nei servizi di segreteria)
Gestione Albo iscritti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione ▪ Dimissioni ▪ Cancellazione ▪ Trasferimenti ▪ Variazioni dati ▪ Certificati vari ▪ Archiviazione dati 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ R.D. 1 marzo 1928, n. 842. <i>Regolamento per l'esercizio della professione di chimico.</i> ➤ Art.1, 16 ❖ D.lgs.Lgt. 23 novembre 1944, n. 382. <i>Norme sui Consigli degli ordini e collegi e sulle Commissioni centrali professionali. Pubblicato nella Gazz. Uff., serie speciale, 23 dicembre 1944, n. 98.</i> ➤ Art.1 ❖ D.P.R n.445 / 2000 <i>Regolamenti in materia di documentazione amministrativa</i> ❖ Regolamento UE n. 679/ 2016 <i>Privacy</i> ❖ Dlgs n.196/ 2003 s.m.i da Dlgs n. 101/ 2018 <i>Codice Privacy</i> ❖ D.M 23 MARZO 2018 <i>Ordinamento professioni di chimico e fisico</i> ➤ Art. 2 Iscrizione all'Albo e titoli professionali ❖ Codice Penale <i>Esercizio abusivo</i> ➤ art 348-589-590
Gestione servizi personalizzati ad iscritti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PEC ▪ Firma digitale ▪ Sigillo ▪ Logo ▪ Opinamento parcelle ▪ Convenzioni ▪ Eventi formativi ▪ Accessi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CNC – Approvato luglio 2015 <i>Regolamento sulla firma elettronica qualificata di ruolo e sul sigillo professionale.</i> ❖ FNCF – Approvato ottobre 2018 <i>DM. 23 marzo 2018 art. 2 comma 7</i> <i>Regolamento sigillo</i>

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ FNCF – Approvato ottobre 2018 <i>Codice Deontologico della professione del chimico.</i> ❖ L. n. 241/1990 <i>Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.</i> <i>Coordinato ed aggiornato, da ultimo, dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 127, dal D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222 e dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 104</i> ❖ D.P.R n. 352 / 1992 <i>Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi,</i> ❖ DPR n. 184/ 2006 <i>Regolamento sull'accesso a documenti amministrativi</i> ❖ DL. n.185 28/11/2008 <i>PEC Obbligatoria</i>
Aggiornamento Sito Istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserimento documentazione redatta da Consiglio Direttivo ▪ Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente ▪ Eventi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ D.lgs. n.33/2013 come modificato da D.lgs. n.97/2016. ❖ Linee guida ANAC <i>Det-1309 /2016, Det-1310/ 2016</i>
Protocollo Informatico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo del software per la gestione protocollare informatica 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ DPCM 3 dicembre 2013 ❖ <i>Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale .</i> ❖ Dlgs n.82/2005 aggiornato con Dlgs n.217 / 2017 <i>Codice Amministrazione Digitale.</i>
Piattaforma CO.GE.APS Portale FORMAZIONE Chimici e Fisici Piattaforma AGENAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserimento eventi formativi ▪ Gestione ECM iscritti su piattaforma ▪ Estrazione dati ▪ Gestione attestati iscritti 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dlgs n.502/ 1992 ➤ Art.16 ❖ Accordo Stato Regioni 2017 ❖ Manuale ECM
Rapporti con Consiglio di Disciplina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza ad attività del Consiglio di Disciplina ▪ Compiti di segreteria vari 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CNC – DELIBERA 28-11-2012 <i>Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di Disciplina territoriali dell'Ordine dei Chimici, a norma dell'art. 8, comma 3,D.P.R n.137 agosto 2012.</i> ➤ Art. 2

<p>Rapporti con Banca Fondo cassa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pagamento spese ▪ Rimborsi spese ▪ Fatture ▪ Fatture elettroniche ▪ Gestione fondo cassa ▪ Riscossione contributi iscritti 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ D.lgs.Lgt. 23 novembre 1944, n. 382 <i>Norme sui Consigli degli ordini e collegi e sulle Commissioni centrali professionali. Pubblicato nella Gazz. Uff., serie speciale, 23 dicembre 1944, n. 98.</i> ➤ Art. 7 ❖ Ordine interprovinciale Chimici e Fisici E.R-2019 <i>Regolamento per l'amministrazione la finanza e contabilità generale.</i> ➤ Art.18,19,20,21,22,24,25,26
<p>Rapporti Consiglio Direttivo Rapporti FNCF</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocazioni ▪ Comunicazioni varie ▪ Azioni varie ▪ PEC- Email-Telefono ▪ Archiviazione dati ▪ Trasmissione Doc. Amministrativa 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ FNCF – Approvato luglio 2018 <i>Codice Deontologico della professione del chimico del fisico</i> ➤ ART. 10