

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

### Dati del partecipante:

Cognome .....  
Nome .....

### Intestazione fattura:

Ragione Sociale .....  
Indirizzo .....  
Città .....Cap .....  
P.I. ....  
C.F. ....  
(campo obbligatorio anche se uguale a P.IVA)  
Telefono..... Fax.....  
E-mail .....

*Attivazione del Corso con minimo 10 iscritti.*

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione comprende: materiale didattico, coffee break, attestato di partecipazione.

- Soci AICQ ER € 180,00 iva esente  
 Iscritti Ordine dei Chimici e dei Fisici € 180,00 iva esente  
 Soci altre Territoriali AICQ € 180,00 +22%iva  
 Non Soci € 250,00 +22% iva

### Modalità di pagamento:

- Accredito su conto corrente bancario  
AICQ Emilia-Romagna  
Fineco Bank  
IBAN IT08X0301503200000003673232

### Informazioni e iscrizioni:

#### AICQ Emilia Romagna

Via Bassanelli 9/11  
40129 BOLOGNA (BO)  
Telefono 3939015631  
Email : [corsi@aicqer.it](mailto:corsi@aicqer.it)

La sede del corso, che sarà nelle vicinanze della stazione di Bologna, verrà comunicata alla conferma del corso stesso.



### Comitato Laboratori di prova e taratura

Il corso è riconosciuto valido come Formazione Individuale da parte dell'Ordine Interprov.le dei Chimici e dei Fisici dell'Emilia-Romagna

In collaborazione con



Corso organizzato e promosso da  
AICQ EMILIA ROMAGNA



**Corso di formazione**  
*La norma ISO/IEC 17025:2017*  
*“Requisiti generali per la*  
*competenza dei laboratori di*  
*prova e di taratura”: le novità*  
*della revisione e le modalità di*  
*adeguamento nei laboratori di*  
*prova.*

**Bologna**  
**27 Novembre 2019**

**Docenti**  
**Giancarlo Peruzzo e**  
**Massimo Pradella**

**Introduce: dott.ssa Raffaella Raffaelli**  
**Presidente dell'Ordine**  
**Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici**  
**dell'Emilia Romagna**

con il patrocinio di



## Presentazione Corso

La revisione della norma ISO/IEC 17025 pubblicata a novembre 2017, è arrivata dopo 12 anni dalla precedente revisione del 2005 che nella sostanza non aveva portato a cambiamenti sostanziali rispetto alla versione del 2000.

Con questa nuova versione le modifiche invece sono di non poco conto e interessano sia i requisiti tecnici, che quelli gestionali.

Innanzitutto la norma possiede una nuova struttura, suddivisa in 8 parti, strettamente allineata con tutti gli standard della serie 17000.

Particolare enfasi viene data dalla norma agli aspetti di imparzialità e di riservatezza, e una maggiore attenzione alle comunicazioni verso i clienti, in particolare delle regole decisionali che permettono al laboratorio di formulare dichiarazioni di conformità a specifici requisiti.

La nuova norma si esprime con maggior chiarezza su alcuni requisiti tecnici, ad esempio per il campionamento dettaglia meglio le registrazioni da effettuare, e sulla gestione delle tecnologie di informazione.

La visione per processi delle attività del laboratorio è da considerare altra importante novità della norma.

Come tutti i cambiamenti, l'adeguamento alla nuova norma richiederà uno sforzo ai laboratori, ma porterà ad indubbi vantaggi se adeguatamente e consapevolmente gestito.

## Obiettivi del corso

Acquisire le conoscenze e gli strumenti per riesaminare e adeguare il Sistema di Gestione del proprio laboratorio alla revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

## Destinatari del corso

Direzione del laboratorio, Responsabili tecnici di laboratorio, Responsabili del sistema di gestione, Responsabili di settore, Tecnici di laboratorio, Consulenti.

## Prerequisiti

Conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025: 2005 e dell'applicazione nei laboratori di prova.

## Esame

È previsto un test finale di apprendimento

## Attestato

A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

## Durata e frequenza:

1 giorno

## Orario

9.00-13.00 14.00-18.00

## Programma generale

1. La ISO/IEC 17025: la struttura, le principali modifiche e i nuovi requisiti introdotti
2. L'impostazione del sistema e il campo di applicazione
3. La gestione della imparzialità e della riservatezza
4. I requisiti organizzativi, il ruolo e le responsabilità della direzione del laboratorio
5. Le risorse per l'attuazione dei processi: personale, strutture, apparecchiature e materiali, riferibilità metrologica, fornitori esterni
6. I processi del laboratorio: dal riesame delle richieste all'emissione dei rapporti di prova
7. I processi del laboratorio: la gestione dei reclami e delle non conformità, il controllo dei dati e la gestione delle informazioni
8. I requisiti del sistema di gestione: confronto tra l'Opzione A e la norma ISO 9001:2015 (Opzione B)
9. La gestione del miglioramento secondo la nuova norma e la ISO 9001:2015 nell'ambito del laboratorio di prova