

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Dati del partecipante:

Cognome
Nome

Intestazione fattura:

Ragione Sociale

Indirizzo
CittàCap
P.I.
C.F.
(campo obbligatorio anche se uguale a P.IVA)
Telefono..... Fax.....
E-mail

Attivazione del Corso con minimo 10 iscritti.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione comprende: materiale didattico, coffee break, attestato di partecipazione, 7 CFP per i Chimici + 1 CFP in caso di superamento del test finale.

- ☐ Soci AICQ ER € 180,00 iva esente
- ☐ Iscritti Ordine dei Chimici € 180,00 iva esente
(iscrizione tramite il portale dell'Ordine)
- ☐ Soci altre Territoriali AICQ € 180,00 +22% iva
- ☐ Non Soci € 250,00 +22% iva

Modalità di pagamento:

☐ Accredito su c/c bancario AICQ Emilia-Romagna
Credito di Romagna, V.le Silvani ang. V. Calori BO
IBAN IT12R032730240000600103447

☐ per i Chimici accredito su c/c bancario Ordine dei
Chimici Banca di Bologna Banca di Bologna Agenzia
Mazzini

IBAN IT49O0888302402020000200558

Informazioni e iscrizioni:

AICQ Emilia Romagna

Via Bassanelli 9/11
40129 BOLOGNA (BO)
Telefono 3939015631
Email : segreteria@aicqer.it

Ordine Interprovinciale dei Chimici dell'Emilia-Romagna

Via dell'Elettricista 2/3-40138 Bologna
Tel.051 6036711-
Email : segreteria@chimicibologna.it

Il Corso si svolgerà in Via Mascarella 59 a Bologna.

Come arrivare: 10 minuti a piedi dalla stazione centrale di Bologna.



Comitato Laboratori di prova e taratura

In collaborazione con



Corso organizzato e promosso da

AICQ EMILIA ROMAGNA



Corso di formazione

*La norma ISO/IEC 17025:2017
"Requisiti generali per la competenza
dei laboratori di prova e di taratura": le
novità della revisione e le modalità di
adeguamento nei laboratori di prova.*

**Bologna
28 Marzo 2018**

Docente:

Dott. Massimo Pradella

**Introduce: Dott. Massimo Farnè
Ordine Interprovinciale dei Chimici
dell'Emilia Romagna**

con il patrocinio di



Presentazione Corso

La revisione della norma ISO/IEC 17025 pubblicata a novembre 2017, è arrivata dopo 12 anni dalla precedente revisione del 2005 che nella sostanza non aveva portato a cambiamenti sostanziali rispetto alla versione del 2000.

Con questa nuova versione le modifiche invece sono di non poco conto e interessano sia i requisiti tecnici, che quelli gestionali.

Innanzitutto la norma possiede una nuova struttura, suddivisa in 5 parti, strettamente allineata con tutti gli standard della serie 17000.

Particolare enfasi viene data dalla norma agli aspetti di imparzialità e di riservatezza, e una maggiore attenzione alle comunicazioni verso i clienti, in particolare delle regole decisionali che permettono al laboratorio di formulare dichiarazioni di conformità a specifici requisiti.

La nuova norma si esprime con maggior chiarezza su alcuni requisiti tecnici, ad esempio per il campionamento dettaglia meglio le registrazioni da effettuare, e sulla gestione delle tecnologie di informazione.

La visione per processi delle attività del laboratorio è da considerare altra importante novità della norma.

Come tutti i cambiamenti, l'adeguamento alla nuova norma richiederà uno sforzo ai laboratori, ma porterà ad indubbi vantaggi se adeguatamente e consapevolmente gestito.

Obiettivi del corso

Acquisire le conoscenze e gli strumenti per riesaminare e adeguare il Sistema di Gestione del proprio laboratorio alla revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Destinatari del corso

Direzione del laboratorio, Responsabili tecnici di laboratorio, Responsabili del sistema di gestione, Responsabili di settore, Tecnici di laboratorio, Consulenti.

Prerequisiti

Conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025: 2005 e dell'applicazione nei laboratori di prova.

Esame

E' previsto un test finale di apprendimento

Attestato

A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

Durata e frequenza:

1 giorno

Orario

9.00-13.00 14.00-18.00

Programma generale

1. La ISO/IEC 17025: la struttura, le principali modifiche e i nuovi requisiti introdotti
2. L'impostazione del sistema e il campo di applicazione
3. La gestione della imparzialità e della riservatezza
4. I requisiti organizzativi, il ruolo e le responsabilità della direzione del laboratorio
5. Le risorse per l'attuazione dei processi: personale, strutture, apparecchiature e materiali, riferibilità metrologica, fornitori esterni
6. I processi del laboratorio: dal riesame delle richieste all'emissione dei rapporti di prova
7. I processi del laboratorio: le novità introdotte in merito a validazione dei metodi, assicurazione qualità e dichiarazioni di conformità
8. I processi del laboratorio: la gestione dei reclami e delle non conformità, il controllo dei dati e la gestione delle informazioni
9. I requisiti del sistema di gestione: confronto tra l'Opzione A e la norma ISO 9001:2015 (Opzione B)
10. La gestione del miglioramento secondo la nuova norma e la ISO 9001:2015 nell'ambito del laboratorio di prova